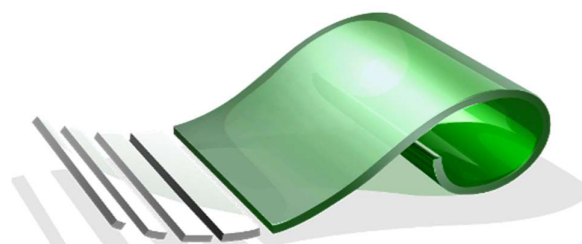




ACERVO ESTATÍSTICO DAS COMUNICAÇÕES

MANUAL DO UTILIZADOR

Elaborado por:



Elzy Technology

Versão 2.0
Fevereiro de 2026

ÍNDICE

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO	6
2	CRITÉRIOS DE SEGURANÇA APLICADOS	7
2.1	Autenticação dos utilizadores	7
2.2	Perfis do utilizador	7
2.3	Acesso aos dados	7
2.4	Outros aspectos de segurança	7
3	ACESSO AO ACERVO ESTATÍSTICO	9
3.1	<i>Dashboards</i> de Interesse Público	9
3.1.1	Estatísticas do Sector das Telecomunicações	10
3.1.2	Estatísticas do Sector Postal	11
3.2	Login	11
4	VISÃO GERAL DA INTERFACE DO UTILIZADOR	14
4.1	Home page	14
4.2	Menu	14
4.3	Filtros	15
4.4	Acções	16
5	ESTADOS DOS REGISTOS	18
6	MÓDULO DOS SERVIÇOS POSTAIS	19
6.1	Submissão de Novo registo	19
6.1.1	Tráfego Postal	21
6.1.2	Qualidade de Serviço	21
6.1.3	Desempenho Financeiro	22
6.1.4	Investimento Realizado	22
6.1.5	Frota de Veículos	23
6.1.6	Recursos Humanos	23
6.1.7	Tarifas	24
6.1.8	Outros Dados	24
6.2	Alteração de Registos	25
7	MÓDULO DE TELECOMUNICAÇÕES	26
7.1	Licença Unificada	27
7.1.1	Tráfego	27
7.1.2	Assinantes	31
7.1.3	Sites	36
7.2	Licença de Classe A	37

ÍNDICE

7.2.1	Submissão de Novo Registo de Classe A	38
7.3	Licença de Classe B	41
7.3.1	Submissão de Novo registo de Classe B	41
7.4	Licença de Classe C.....	45
7.4.1	Submissão de Novo registo de Classe C	46
7.5	Licença de Numeração.....	49
7.5.1	Submissão de Novo registo de Numeração	49
8	MÓDULO DE LICENCIAMENTO.....	52
8.1	Submissão de Novo registo	52
9	MÓDULO DE PROTECÇÃO AO CONSUMIDOR	54
9.1	Submissão de Novo registo	54
9.1.1	Território	55
9.1.2	Serviços.....	56
9.1.3	Categorias.....	56
9.1.4	Idiomas	57
9.1.5	Canais	57
10	SUPORTE TÉCNICO	58
11	ANEXOS.....	59
11.1.1	Sector Postal.....	59
11.1.2	Sector das Telecomunicações.....	59

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 – Página Principal do Acervo Estatístico das Comunicações.....	9
Figura 2 - Acesso aos Dashboards de Estatísticas de Interesse Público.....	10
Figura 3 - Dashboard de interesse público para o Sector das Telecomunicações	10
Figura 4 - Dashboard de interesse público para o Sector Postal	11
Figura 5 - Botão de Login	12
Figura 6 - Ecrã de Login.....	12
Figura 7 - Home Page.....	14
Figura 8 – Menu.....	15
Figura 9 - Filtros do Sistema.....	15
Figura 10 - Aplicação de Filtros no Acervo	16
Figura 11 - Accções.....	17
Figura 12 - Fluxo de Estados.....	18
Figura 13 - Workflow de Submissão de dados do sector Postal	19
Figura 14 - Submissão de Novo Registo dos Serviços Postais	20
Figura 15 - Tráfego Postal.....	21
Figura 16 - Qualidade de Serviço Postal	21
Figura 17 - Desempenho Financeiro do Operador do Sector Postal.....	22
Figura 18 - Investimento Realizado pelo Operador do Sector Postal	22
Figura 19 - Frota de Veículos do Operador	23
Figura 20 – Recursos Humanos	23
Figura 21 - Tarifas aplicadas pelo Operador	24
Figura 22 - Outros Dados.....	24
Figura 23 - Alteração do Registos - Sector Postal.....	25
Figura 24 - Workflow de Dados para o Serviço de Telecomunicações.....	27
Figura 25 - Tráfego - Licença Unificada	28
Figura 26- Tráfego de Saída - Licença Unificada.....	29
Figura 27 - Tráfego de Entrada - Licença Unificada.....	29
Figura 28 - Tráfego de SMS - Licença Unificada.....	30
Figura 29 - Tráfego de USSD - Licença Unificada	30
Figura 30 - Dados e Internet - Licença Unificada.....	31
Figura 31 - Informação Financeira - Licença Unificada	31
Figura 32 - Assinantes - Licença Unificada.....	32
Figura 33 - Informação dos Assinantes do Serviço Móvel	33
Figura 34 - Informação dos Assinantes do Serviço Fixo	33
Figura 35 - Informação dos Assinantes de Dados.....	34
Figura 36 - Informação dos Assinantes por tecnologia de Acesso a Internet	34
Figura 37 - Informação dos Assinantes por tipo de Conectividade	35
Figura 38 - Informação dos Assinantes por tipo de Clientes	35
Figura 39 - Sites - Licença Unificada	36
Figura 40 - Importação de Sites - Licença Unificada.....	37
Figura 41 - Acesso ao Módulo da Classe A	37
Figura 42 - Assinantes - Classe A.....	38
Figura 43 - Informação Financeira - Classe A	39
Figura 44 - Infraestrutura - Classe A.....	39

ÍNDICE

Figura 45 - Tráfego - Classe A	40
Figura 46 - Segurança e Resiliência - Classe A	40
Figura 47 - Acesso ao Módulo da Classe A	41
Figura 48 - Assinantes - Classe B	42
Figura 49- Tráfego - Classe B.....	43
Figura 50 - Informação Financeira - Classe B.....	43
Figura 51 - Qualidade de Serviço - Classe B	44
Figura 52 - Segurança - Classe B	44
Figura 53 - Televisão - Classe B	45
Figura 54 - Acesso ao Módulo da Classe C	45
Figura 55 - Instalação e Manutenção – Classe C	46
Figura 56 - Distribuição e Importação – Classe C	47
Figura 57 - Parcerias – Classe C.....	47
Figura 58 - Informação Financeira – Classe C	48
Figura 59 - Qualificação Técnica – Classe C	48
Figura 60 - Acesso ao Módulo de Numeração	49
Figura 61- Valor Acrescentado - Numeração	50
Figura 62- Informação Financeira - Numeração.....	50
Figura 63 - Qualidade de Serviço – Numeração.....	51
Figura 64 - Parcerias - Numeração	51
Figura 67- Acesso ao Módulo de Licenciamento	52
Figura 68 - Novo Registo - Licenciamento	53
Figura 69 - Acesso ao Módulo de Protecção ao Consumidor	54
Figura 70 - Território - Protecção ao Consumidor.....	55
Figura 71 - Serviços - Protecção ao Consumidor	56
Figura 72 - Categorias - Protecção ao Consumidor.....	56
Figura 73 - Idiomas - Protecção ao Consumidor.....	57
Figura 74 - Canais - Protecção ao Consumidor	57

1 INTRODUÇÃO

O Instituto Nacional das Comunicações de Moçambique (INCM) é a autoridade reguladora dos setores postal e de telecomunicações. A sua função é regular, supervisionar, fiscalizar, sancionar, gerir o espectro de frequências radioelétricas e a numeração.

Com o objetivo de modernizar a recolha e análise de dados sobre o setor das comunicações, o INCM implementou o Acervo Estatístico das Comunicações. Este sistema web permite que os operadores de serviços de comunicações submetam os seus dados online. Após a submissão, o sistema agrega os dados e produz relatórios e *dashboards* estatísticos, que apoiarão o INCM na tomada de decisões.

Este manual de utilizador descreve, passo a passo, a utilização do Acervo Estatístico e é complementado pelos ficheiros em anexo.

2 CRITÉRIOS DE SEGURANÇA APLICADOS

Ao implementar o Acervo Estatístico, o INCM priorizou a segurança dos dados e a privacidade.

Para além das medidas de segurança inerentes à arquitetura do sistema e à infraestrutura de hospedagem, foram aplicadas as seguintes medidas adicionais:

2.1 Autenticação dos utilizadores

Todos os utilizadores do Acervo Estatístico, incluindo o público em geral, precisam passar por um processo de autenticação. Isso significa que é necessário ter um cadastro prévio e um perfil de acesso atribuído para os diferentes módulos do sistema.

2.2 Perfis do utilizador

Cada utilizador do sistema recebe um perfil que garante acesso apenas a um conjunto específico de funcionalidades e dados, de acordo com as suas permissões.

2.3 Acesso aos dados

O acesso aos dados no Acervo Estatístico é restringido ao utilizador tanto pelo perfil atribuído quanto pela empresa a que o mesmo pertence. Ou seja, utilizadores de uma determinada empresa só têm acesso aos dados da sua própria organização.

2.4 Outros aspectos de segurança

Além dos aspectos acima referidos, foram aplicados os seguintes critérios de segurança:

- I. **Certificado Digital** – Garante a encriptação de dados na comunicação entre o Acervo Estatístico e o utilizador;

- II. *Logs de acesso* – Todos os acessos são registados, e as sessões dos utilizadores são monitoradas;
- III. *Auditoria de dados* – Para todos os dados gravados ou alterados no sistema, são também registadas informações do utilizador responsável e a hora de execução.

3 ACESSO AO ACERVO ESTATÍSTICO

O acesso ao Acervo Estatístico é feito através do endereço: www.acervo.incm.gov.mz. Ao aceder o utilizador é apresentado o ecrã abaixo, onde para além de uma breve descrição do sistema, o utilizador pode efectuar o login ou aceder aos *dashboards* estatísticos do Sector das Telecomunicações e do Sector Postal com informações de interesse público.

A imagem abaixo ilustra a página principal do Acervo Estatístico das Comunicações.

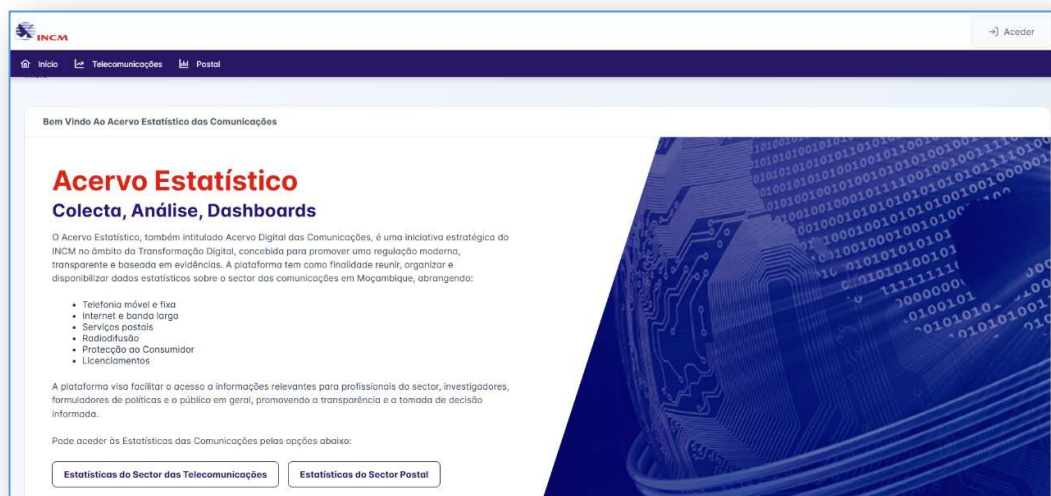


Figura 1 – Página Principal do Acervo Estatístico das Comunicações.

3.1 Dashboards de Interesse Público

O principal objetivo destes *dashboards* é partilhar dados estatísticos relevantes sobre o setor das comunicações com o público, sem expor informações específicas das empresas ou dos operadores. O acesso a estes *dashboards* é feito pelo ecrã principal, na imagem abaixo estão marcados os *links* por onde poderá aceder aos *dashboards* estatísticos de interesse público.

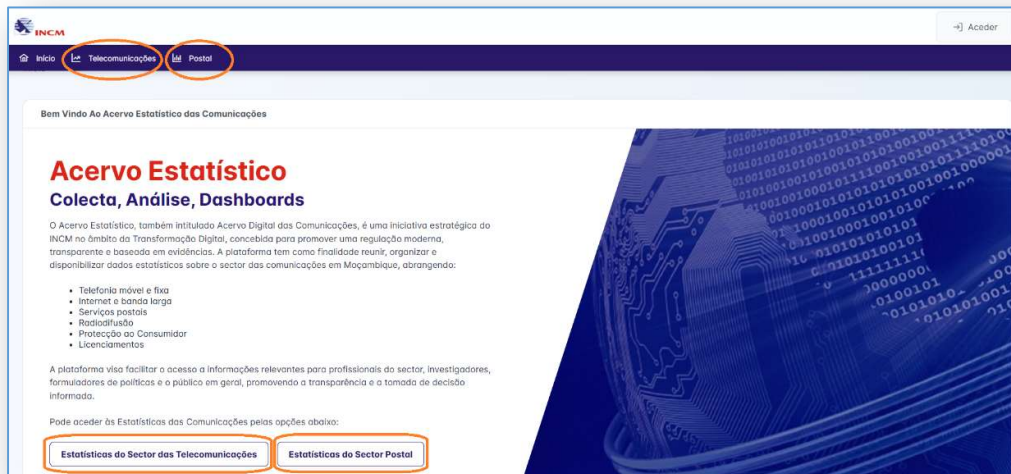


Figura 2 - Acesso aos Dashboards de Estatísticas de Interesse Público

3.1.1 Estatísticas do Sector das Telecomunicações

Este dashboard disponibiliza informação estatística de interesse público para o Sector das Telecomunicações, a imagem abaixo ilustre o dashboard apresentado, o utilizador poderá aplicar filtros do Trimestre e Ano que pretende efectuar a análise.



Figura 3 - Dashboard de interesse público para o Sector das Telecomunicações

3.1.2 Estatísticas do Sector Postal

Este *dashboard* disponibiliza informação estatística de interesse público para o Sector Postal, a imagem abaixo ilustra o *dashboard* apresentado, o utilizador poderá aplicar filtros do Trimestre e Ano que pretende efectuar a análise.

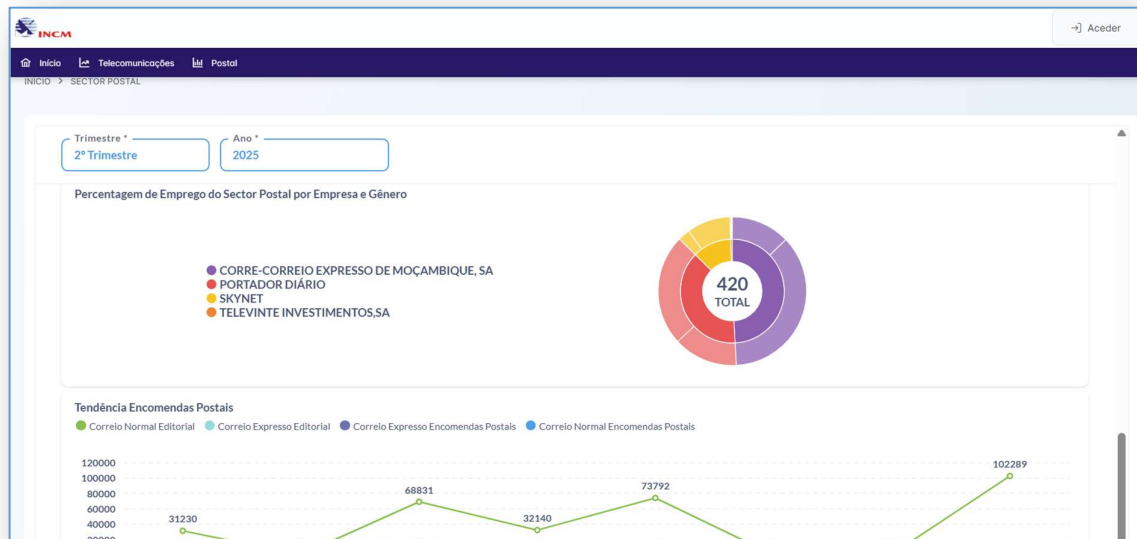


Figura 4 - Dashboard de interesse público para o Sector Postal

3.2 Login

Após aceder ao endereço indicado, para utilizar as funcionalidades do sistema, o utilizador deve realizar a autenticação (*login*).

Para iniciar o processo de login, clique no botão "**Aceder**", conforme ilustrado na imagem abaixo.

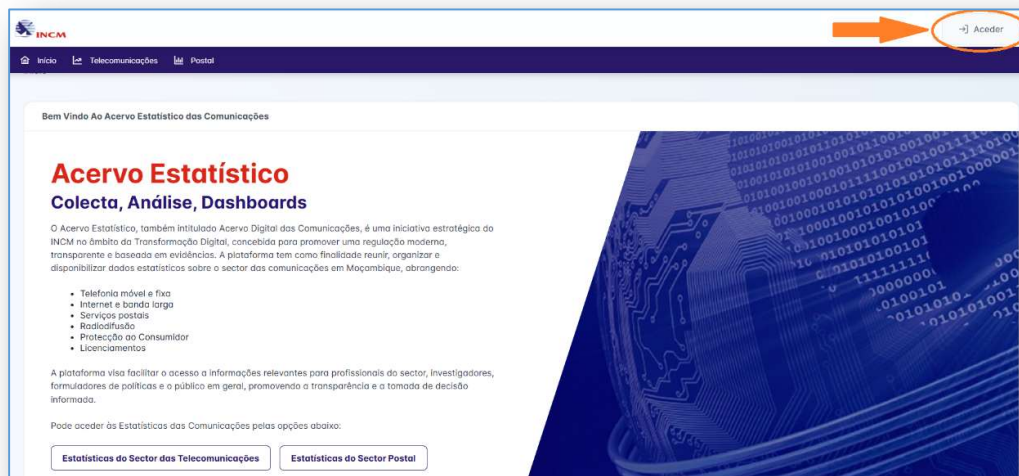


Figura 5 - Botão de Login

Após clicar no botão **"Aceder"**, será apresentado o ecrã de autenticação. Nele, deverá introduzir o seu endereço de e-mail, a senha e, em seguida, pressionar o botão **"Entrar"**, conforme ilustrado na figura abaixo.

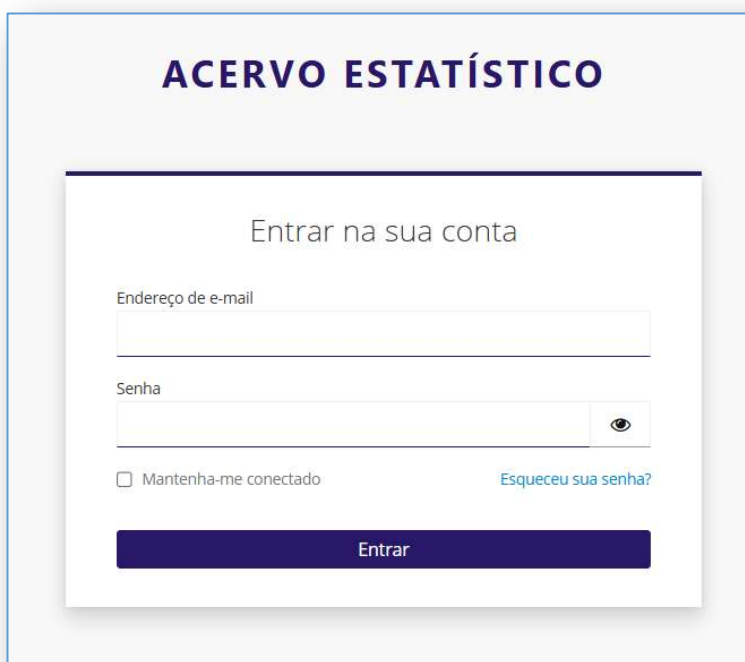


Figura 6 - Ecrã de Login

ACESSO AO ACERVO ESTATÍSTICO



Depois de efectuado o login, serão apresentados os menus de acesso às diferentes funcionalidades do sistema, os quais serão explicados nas secções seguintes.

4 VISÃO GERAL DA INTERFACE DO UTILIZADOR

4.1 Home Page

Na “Home Page” (página inicial) do Acervo Estatístico, é apresentada uma breve descrição do sistema, onde utilizador pode efectuar o login ou aceder aos dashboards estatísticos do Sector das Telecomunicações e do Sector Postal com informações de interesse público. A imagem abaixo ilustra a “Home Page”.

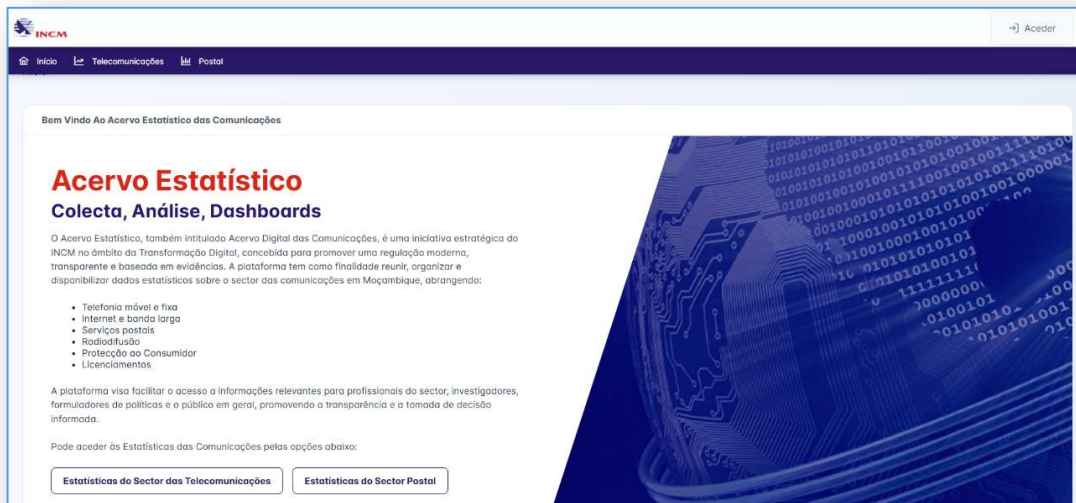


Figura 7 - Home Page

4.2 Menu

No menu lateral, são apresentadas as diferentes funcionalidades do Acervo Estatístico, *links* úteis, manual do utilizador e o link para o pedido de suporte. Estas funcionalidades são filtradas de acordo com o perfil do utilizador, ou seja, conforme os privilégios e permissões de acesso atribuídos. A figura abaixo ilustra o menu do sistema.

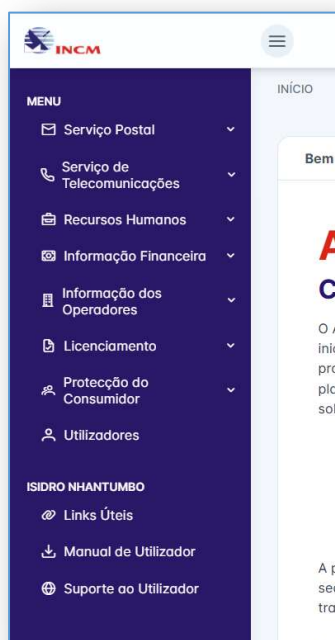



Figura 8 – Menu

4.3 Filtros

Todas as listas do sistema permitem que o utilizador filtre os dados de acordo com os diferentes filtros disponíveis.

Os filtros no sistema são representados pelo seguinte ícone . A imagem a seguir apresenta os diferentes filtros que podem ser utilizados de forma combinada e podem ser limpos clicando no botão **Limpar**. A figura seguinte exemplifica um ecrã de pesquisa onde são apresentados os diversos filtros disponíveis.

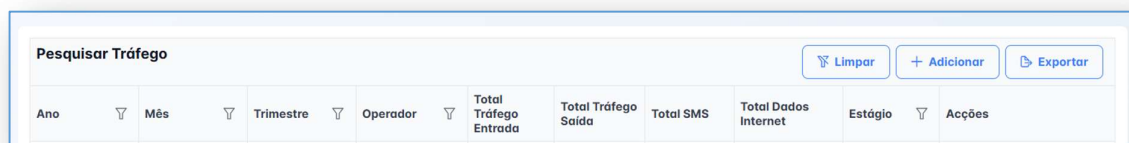



Figura 9 - Filtros do Sistema

Para aplicar um filtro, basta clicar no ícone , onde de seguida será apresentada uma janela pop-up para aplicar o filtro, conforme o exemplo na imagem que se segue, onde se pretende filtrar os dados pela variável Ano.

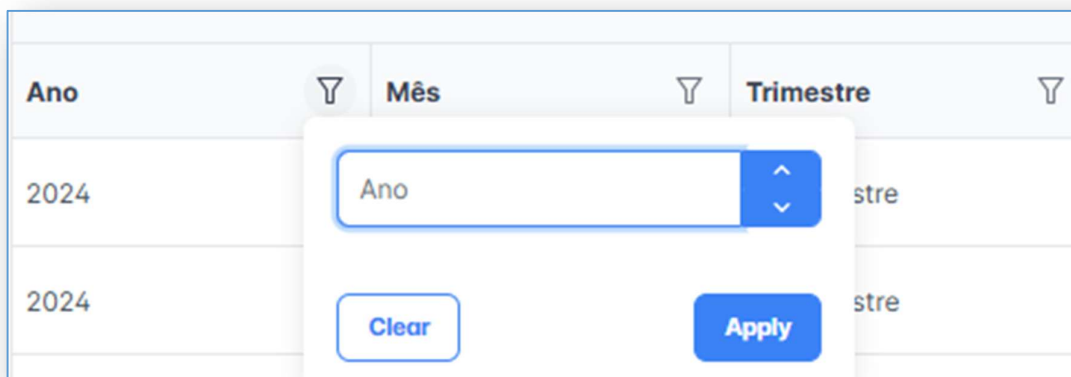


Figura 10 - Aplicação de Filtros no Acervo

Depois de preencher a variável Ano, deve pressionar o botão “Apply” para aplicar o filtro pretendido. Caso queira limpar o filtro, deve pressionar o botão “Clear”.

4.4 Acções

Nos ecrãs de pesquisa, são apresentadas diferentes Acções que o utilizador pode realizar, dependendo do seu perfil de acesso, conforme mostra a figura 11.



A opção **Limpar**, permite limpar simultaneamente todos os filtros aplicados para a pesquisa.



A opção **Adicionar** permite adicionar ou criar um registo.



A opção **Exportar** permite que o utilizador possa exportar os dados para PDF ou Excel.



Esta opção permite **Visualizar** os detalhes do registo.



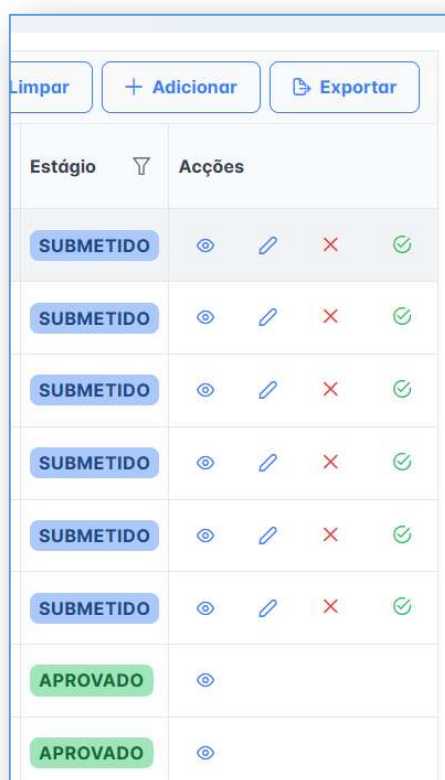
Esta opção permite **Editar/Alterar** o registo.



Esta opção permite **Devolver** um registo para que o Operador possa corrigir os dados.



Esta opção permite Aprovar dados submetidos pelos Operadores.





























Estágio	Acções
SUBMETIDO	   
SUBMETIDO	   
SUBMETIDO	   
SUBMETIDO	   
SUBMETIDO	   
SUBMETIDO	   
APROVADO	
APROVADO	

Figura 11 - Accções

5 ESTADOS DOS REGISTOS

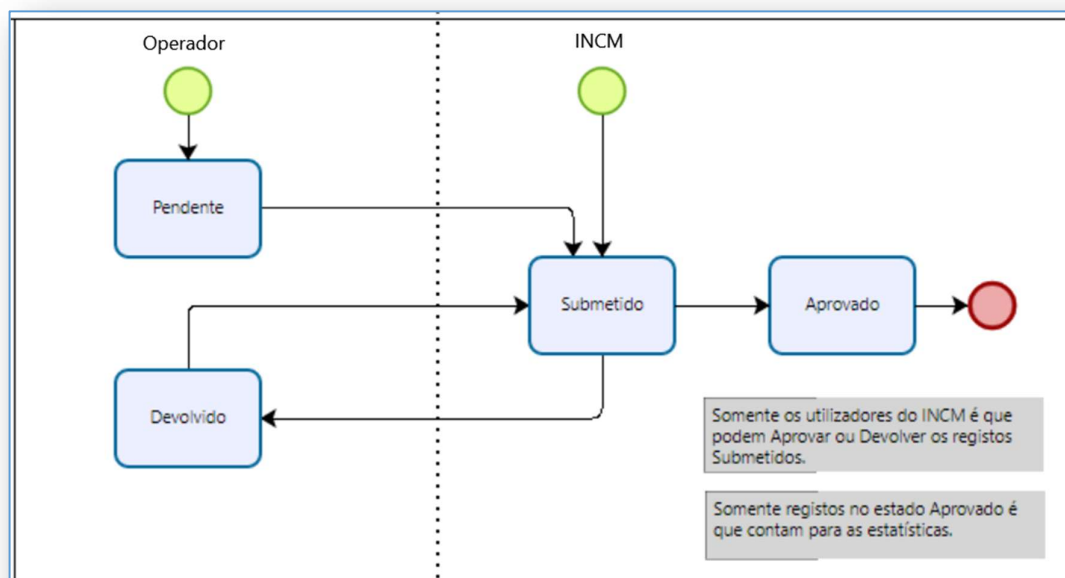


Figura 12 - Fluxo de Estados

- ✓ **Pendente** – Significa que o Operador iniciou o processo de submissão, mas ainda não o concluiu;
- ✓ **Submetido** – Significa que o registo foi submetido com sucesso;
- ✓ **Devolvido** – Significa que o registo foi devolvido pelo INCM para correções ou ajustes;
- ✓ **Aprovado** – Significa que o registo foi aprovado pelo INCM e será considerado nas estatísticas.

6 MÓDULO DOS SERVIÇOS POSTAIS

O módulo dos Serviços Postais é destinado aos Operadores Postais licenciados pelo INCM. Estes operadores têm a obrigação de comunicar trimestralmente informações ao INCM.

Este módulo disponibiliza funcionalidades que permitem a submissão e gestão dos dados do setor postal, além de apresentar *dashboards* estatísticos com a informação resumida dos operadores.

Workflow de Submissão de Dados dos Serviços Postais

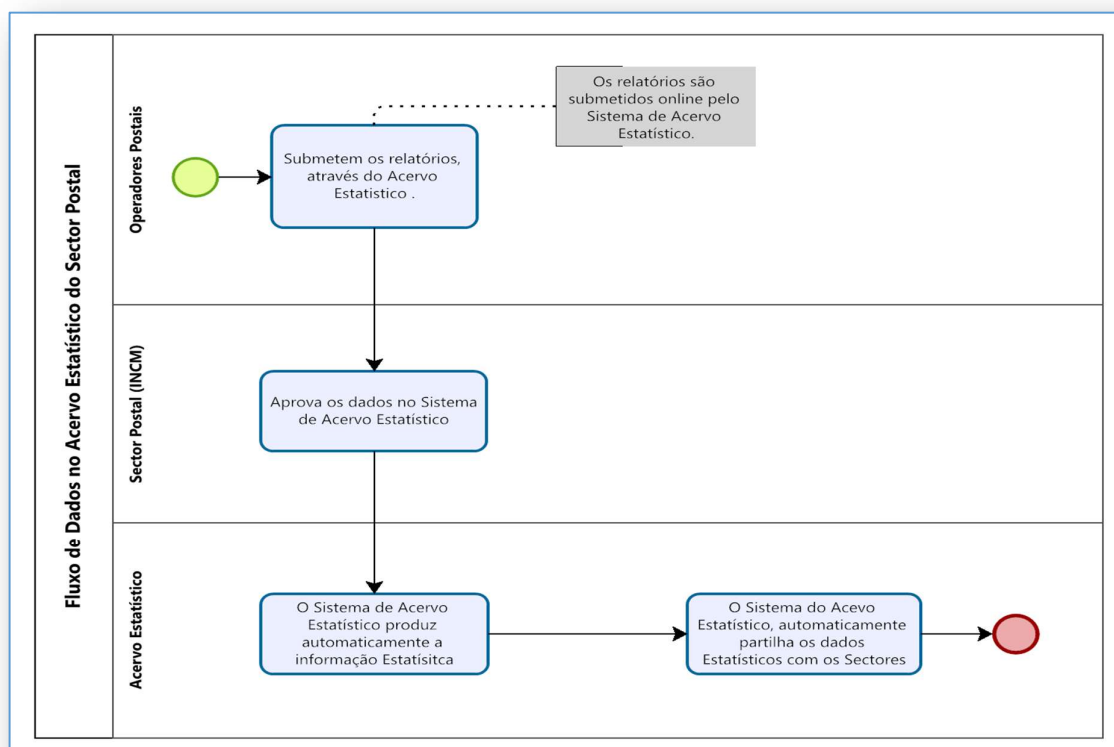


Figura 13 - Workflow de Submissão de dados do sector Postal

6.1 Submissão de Novo registo

Para submeter um novo registo, o utilizador deve:

1. **Efectuar o login**, conforme explicado na Secção Quatro deste manual.
2. Aceder ao menu “**Serviço Postal**”.
3. Selecionar a opção “**Adicionar**”, conforme ilustrado na figura que se segue.

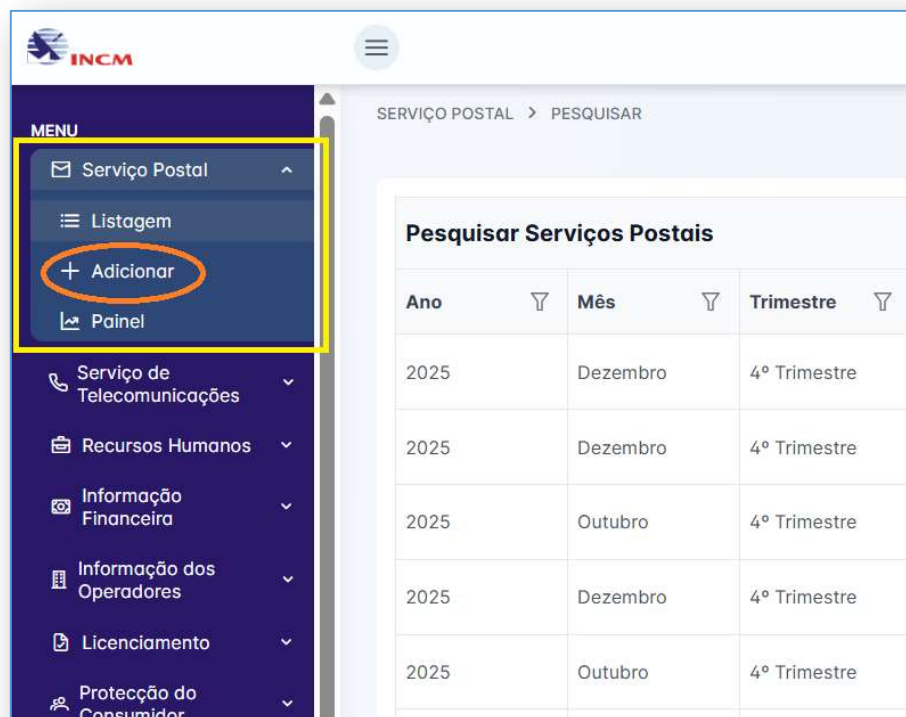
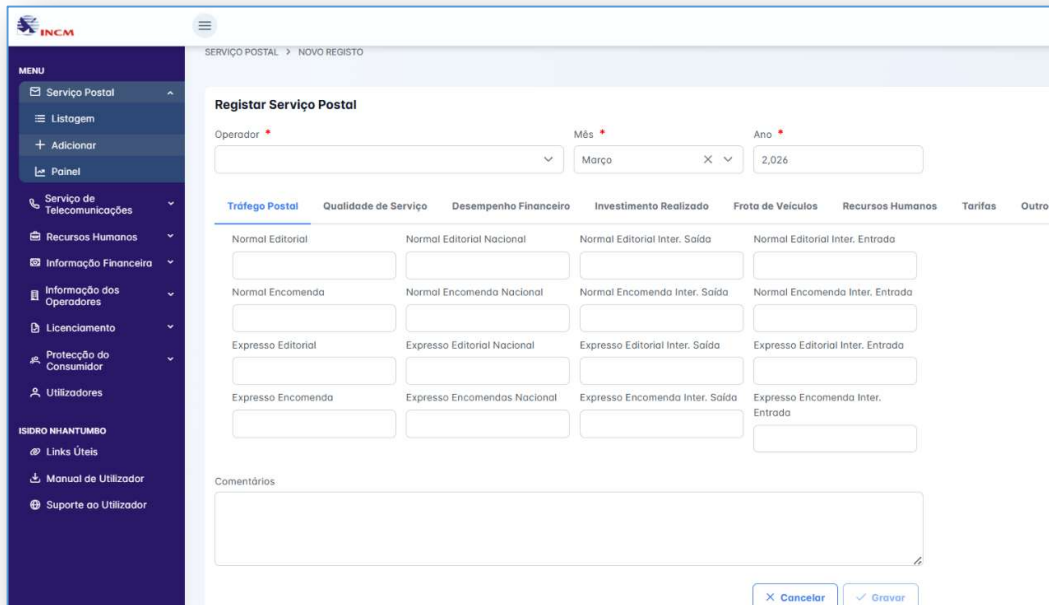


Figura 14 - Submissão de Novo Registo dos Serviços Postais

Após aceder à opção “Adicionar”, será apresentado um ecrã que permite reportar as informações do Operador. Depois de preencher todos os campos disponíveis em todas as abas, o utilizador deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo, de forma que este possa ser aprovado pelo INCM. As figuras seguintes ilustram os campos e abas a serem preenchidos no módulo dos Serviços Postais.

6.1.1 Tráfego Postal



Registrar Serviço Postal

Operador * Mês * Março X Ano * 2,026

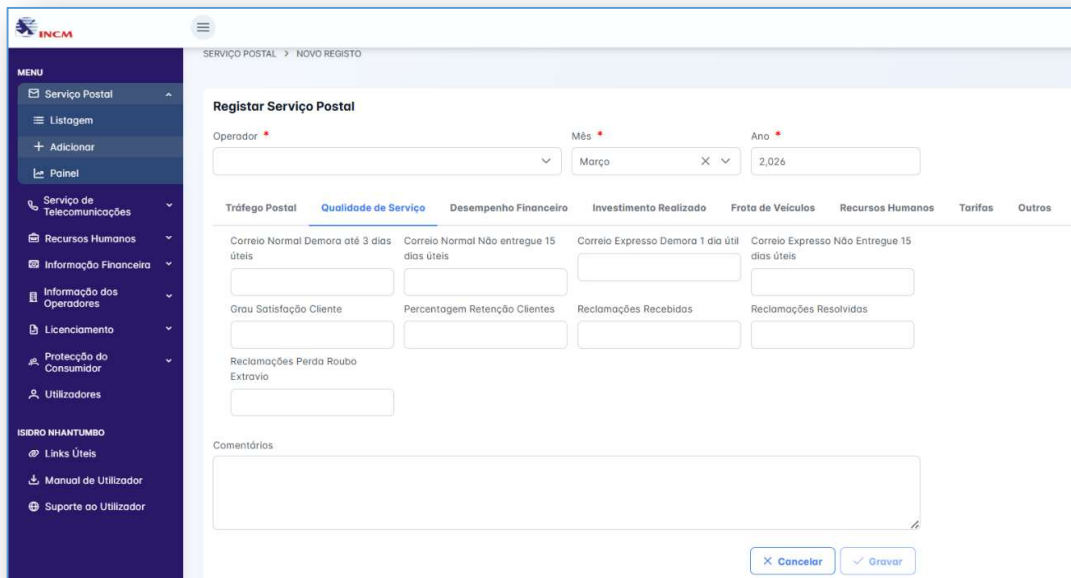
Tráfego Postal | Qualidade de Serviço | Desempenho Financeiro | Investimento Realizado | Frota de Veículos | Recursos Humanos | Tarifas | Outros

Normal Editorial	Normal Editorial Nacional	Normal Editorial Inter. Saída	Normal Editorial Inter. Entrada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Normal Encomenda	Normal Encomenda Nacional	Normal Encomenda Inter. Saída	Normal Encomenda Inter. Entrada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Expresso Editorial	Expresso Editorial Nacional	Expresso Editorial Inter. Saída	Expresso Editorial Inter. Entrada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Expresso Encomenda	Expresso Encomendas Nacional	Expresso Encomenda Inter. Saída	Expresso Encomenda Inter. Entrada
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comentários

Figura 15 - Tráfego Postal

6.1.2 Qualidade de Serviço



Registrar Serviço Postal

Operador * Mês * Março X Ano * 2,026

Tráfego Postal | **Qualidade de Serviço** | Desempenho Financeiro | Investimento Realizado | Frota de Veículos | Recursos Humanos | Tarifas | Outros

Correio Normal Demora até 3 dias úteis	Correio Normal Não entregue 15 dias úteis	Correio Expresso Demora 1 dia útil	Correio Expresso Não Entregue 15 dias úteis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grau Satisfação Cliente	Percentagem Retenção Clientes	Reclamações Recebidas	Reclamações Resolvidas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reclamações Perda Roubo Extravio	<input type="text"/>		

Comentários

Figura 16 - Qualidade de Serviço Postal

6.1.3 Desempenho Financeiro

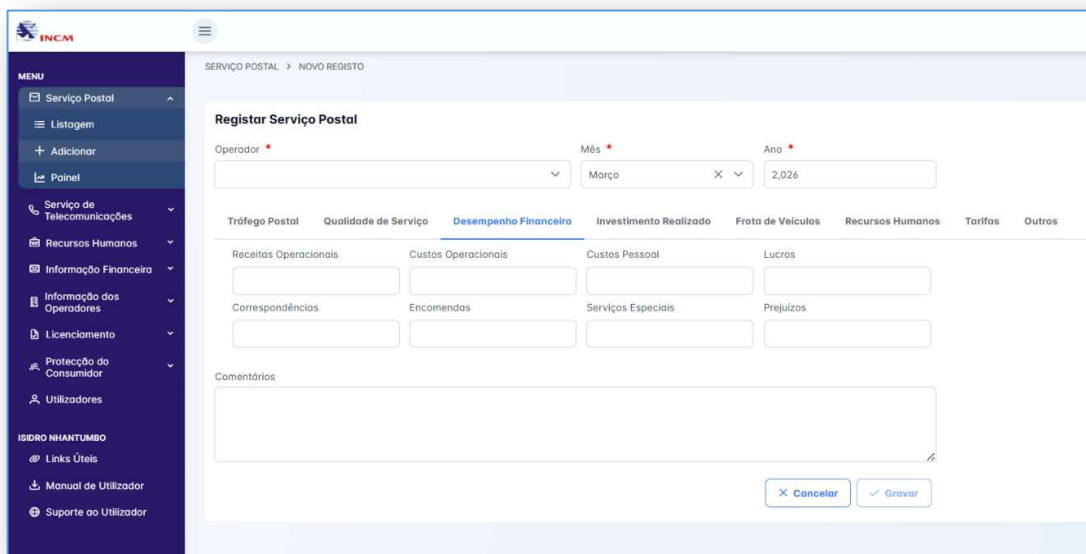


Figura 17 - Desempenho Financeiro do Operador do Sector Postal

6.1.4 Investimento Realizado

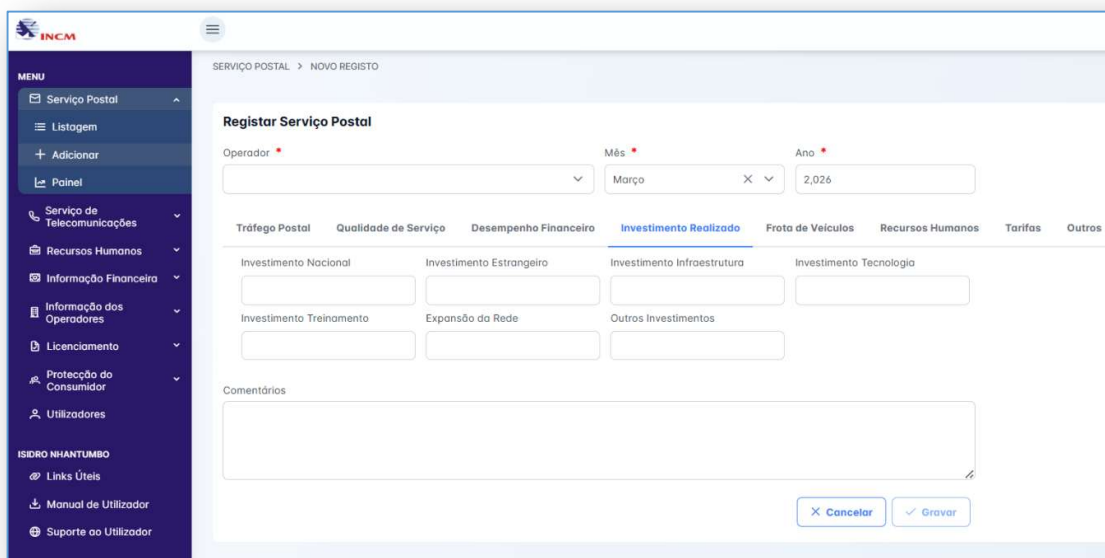
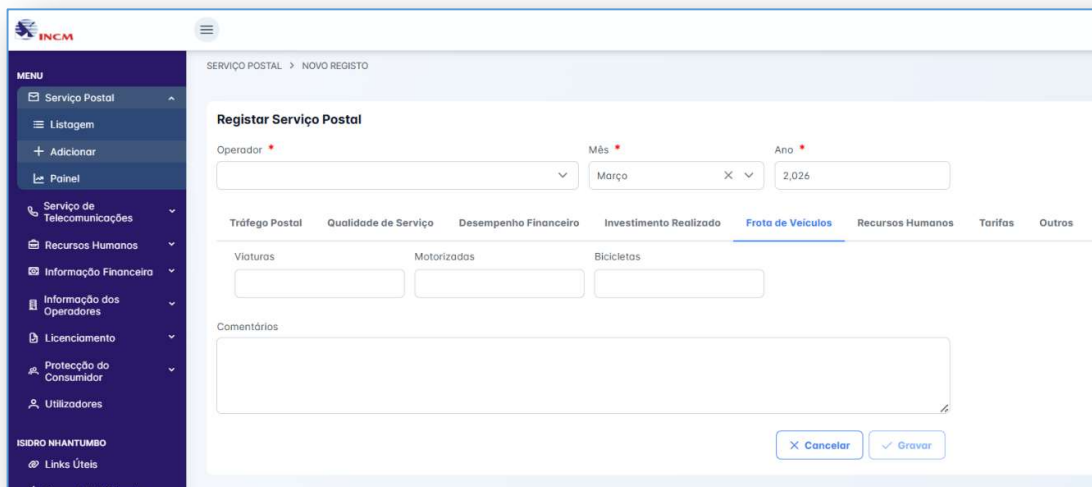


Figura 18 - Investimento Realizado pelo Operador do Sector Postal

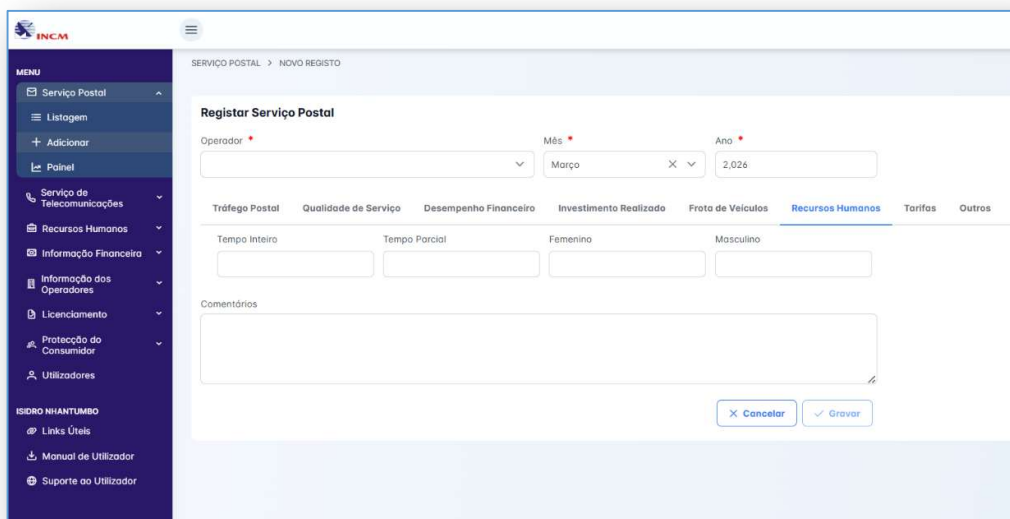
6.1.5 Frota de Veículos



The screenshot shows the 'Registrar Serviço Postal' form in the INCM system. The 'Frota de Veículos' tab is active. The form includes fields for 'Operador', 'Mês' (set to 'Março'), and 'Ano' (set to '2,026'). Below these are tabs for 'Tráfego Postal', 'Qualidade de Serviço', 'Desempenho Financeiro', 'Investimento Realizado', 'Frota de Veículos', 'Recursos Humanos', 'Tarifas', and 'Outros'. Under the 'Frota de Veículos' tab, there are input fields for 'Viaturas', 'Motorizadas', and 'Bicicletas', and a 'Comentários' text area. 'Cancelar' and 'Gravar' buttons are at the bottom right.

Figura 19 - Frota de Veículos do Operador

6.1.6 Recursos Humanos



The screenshot shows the 'Registrar Serviço Postal' form in the INCM system. The 'Recursos Humanos' tab is active. The form includes fields for 'Operador', 'Mês' (set to 'Março'), and 'Ano' (set to '2,026'). Below these are tabs for 'Tráfego Postal', 'Qualidade de Serviço', 'Desempenho Financeiro', 'Investimento Realizado', 'Frota de Veículos', 'Recursos Humanos', 'Tarifas', and 'Outros'. Under the 'Recursos Humanos' tab, there are input fields for 'Tempo Inteira', 'Tempo Parcial', 'Femenino', and 'Masculino', and a 'Comentários' text area. 'Cancelar' and 'Gravar' buttons are at the bottom right.

Figura 20 – Recursos Humanos

6.1.7 Tarifas

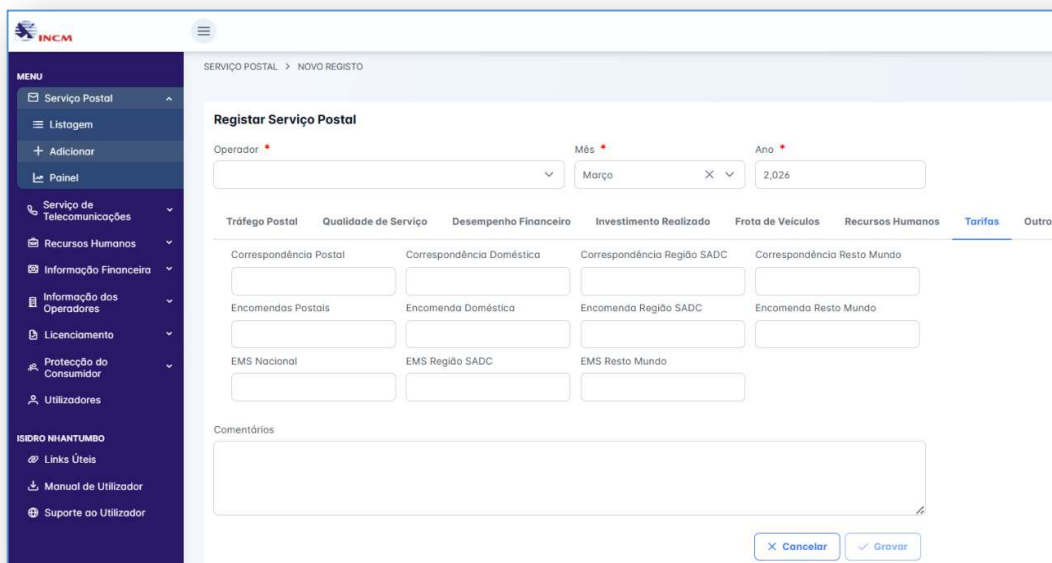


Figura 21 - Tarifas aplicadas pelo Operador

6.1.8 Outros Dados

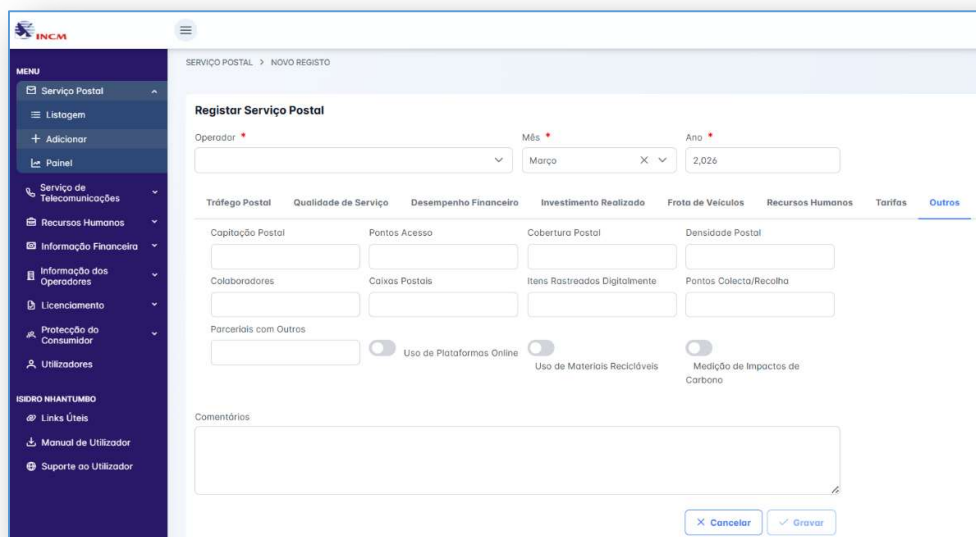


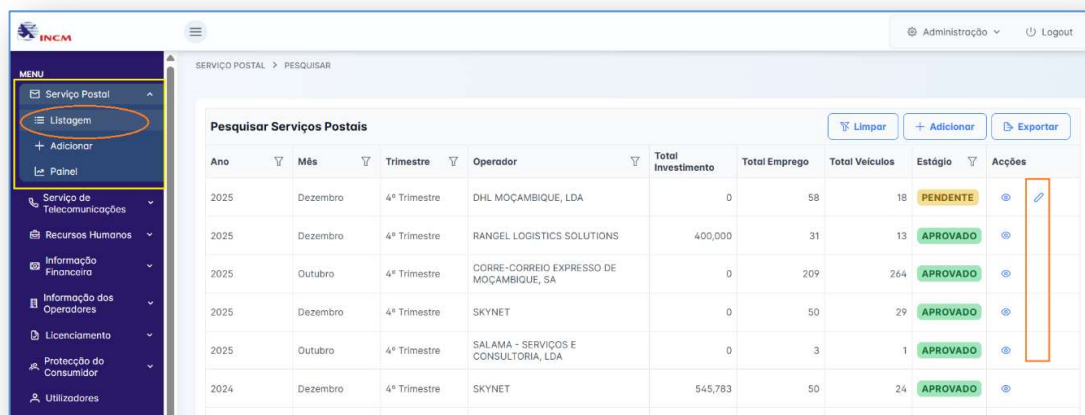
Figura 22 - Outros Dados

6.2 Alteração de Registos

Para alterar um registo submetido, basta aceder à opção “Listagem”, que permite pesquisar os registos cadastrados no sistema, combinando diferentes filtros. Em seguida, deve-se pressionar o ícone correspondente à edição na coluna das Acções, que permite alterar o registo, conforme explicado na Secção Cinco deste documento e ilustrado na imagem que se segue.

Notas:

1. O Operador Postal só consegue visualizar a informação da sua própria organização;
2. O Operador Postal só consegue alterar registos que se encontrem no estado “**Pendente**” ou “**Devolvido**”.









Ano	Mês	Trimestre	Operador	Total Investimento	Total Emprego	Total Veículos	Estágio	Acções
2025	Dezembro	4º Trimestre	DHL MOÇAMBIQUE, LDA	0	58	18	PENDENTE	
2025	Dezembro	4º Trimestre	RANGEL LOGISTICS SOLUTIONS	400,000	31	13	APROVADO	
2025	Outubro	4º Trimestre	CORRE-CORREIO EXPRESSO DE MOÇAMBIQUE, SA	0	209	264	APROVADO	
2025	Dezembro	4º Trimestre	SKYNET	0	50	29	APROVADO	
2025	Outubro	4º Trimestre	SALAMA - SERVIÇOS E CONSULTORIA, LDA	0	3	1	APROVADO	
2024	Dezembro	4º Trimestre	SKYNET	545,783	50	24	APROVADO	

Figura 23 - Alteração do Registos - Sector Postal

7 MÓDULO DE TELECOMUNICAÇÕES

O Módulo de Telecomunicações é destinado aos Operadores de Serviços de Telecomunicações licenciados pelo INCM. Estes operadores têm a obrigação de comunicar trimestralmente informações ao regulador.

O módulo está organizado em cinco sub-módulos, de acordo com o tipo de licença que o operador detém:

- ✓ **Licença Unificada** – para operadores detentores de licença Unificada;
- ✓ **Licença de Classe A** – para operadores detentores de licença Classe A;
- ✓ **Licença de Classe B** – para operadores detentores de licença Classe B;
- ✓ **Licença de Classe C** – para operadores detentores de licença Classe C;
- ✓ **Licença de Numeração** – para operadores detentores de licença de Numeração.

Para a submissão de dados no Acervo Estatístico, todos os sub-módulos seguem o mesmo *workflow* (fluxo de trabalho), como ilustrado na figura abaixo.

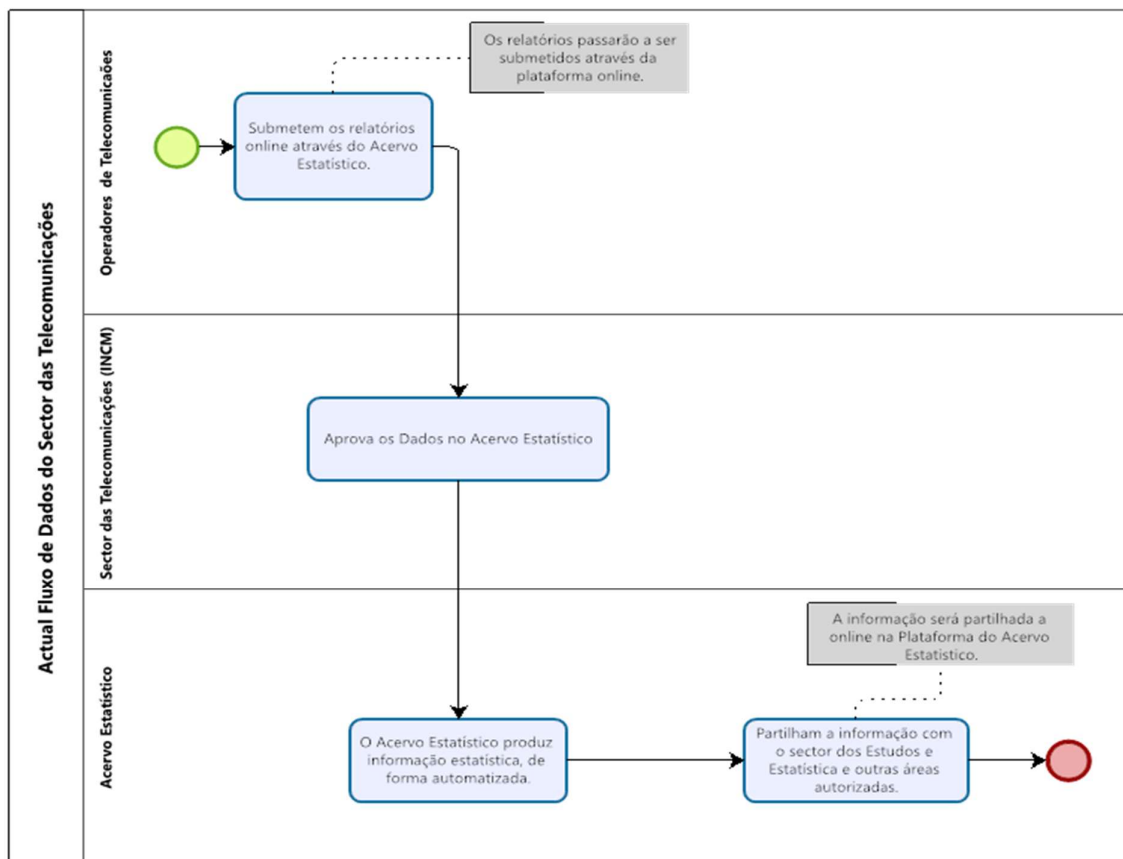


Figura 24 - Workflow de Dados para o Serviço de Telecomunicações

7.1 Licença Unificada

Este sub-módulo é destinado aos operadores com Licença Unificada, existem três componentes principais para a submissão trimestral de dados, que estão descritos e ilustrados a seguir.

7.1.1 Tráfego

Esta funcionalidade permite que os operadores submetam informações relacionadas ao Tráfego. Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar até: "Menu" → "Telecomunicações" → "Unificada" → "Tráfego", conforme ilustrado na figura abaixo.

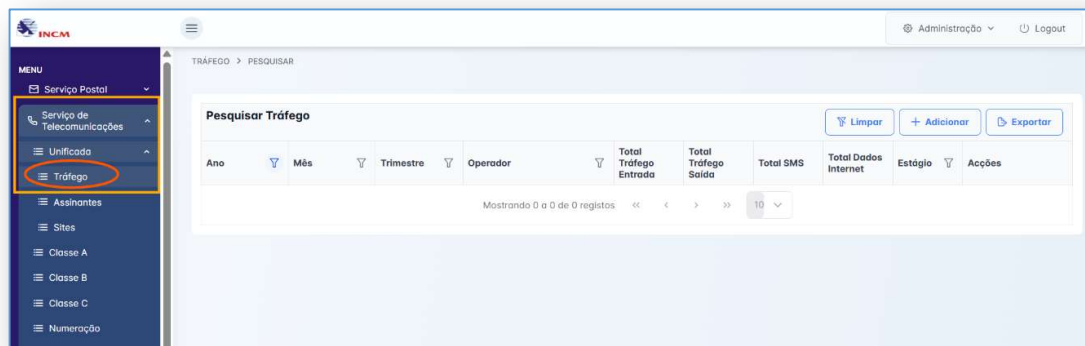


Figura 25 - Tráfego - Licença Unificada

7.1.1.1 Submissão de Novo registo de Tráfego

Para submeter um novo registo sobre o Tráfego dos operadores com Licença Unificada, o utilizador deve clicar no botão “Adicionar”.

Em seguida, será apresentado o ecrã mostrado abaixo, onde todos os campos disponíveis deverão ser devidamente preenchidos em todas as abas (Tabs):

- ✓ Tráfego de Saída,
- ✓ Tráfego de Entrada,
- ✓ Tráfego de SMS,
- ✓ Dados e Internet, e
- ✓ Informação Financeira.

Após o preenchimento completo, o utilizador deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo, que será posteriormente analisado e aprovado pelo INCM.

As figuras a seguir ilustram as diferentes abas que devem ser preenchidas.

7.1.1.1 Tráfego de Saída

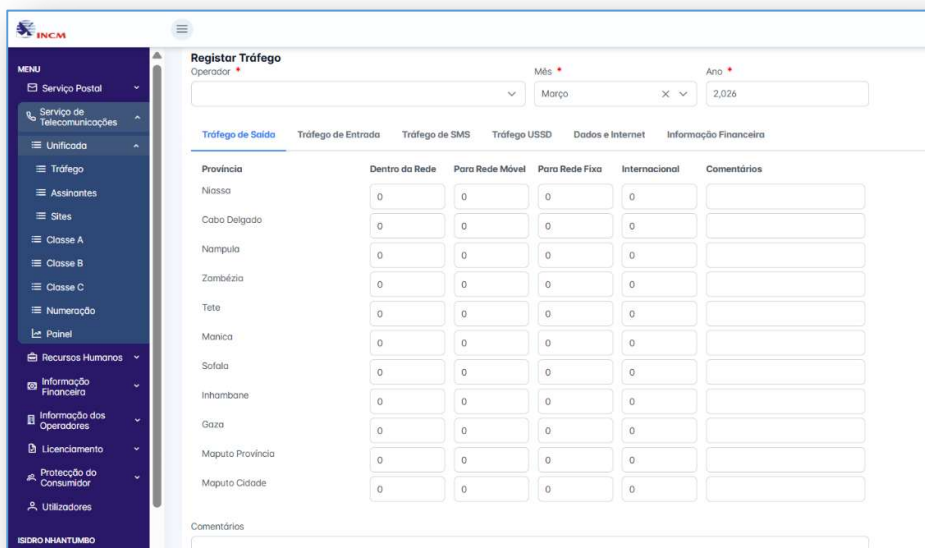


Figura 26- Tráfego de Saída - Licença Unificada

7.1.1.2 Tráfego de Entrada

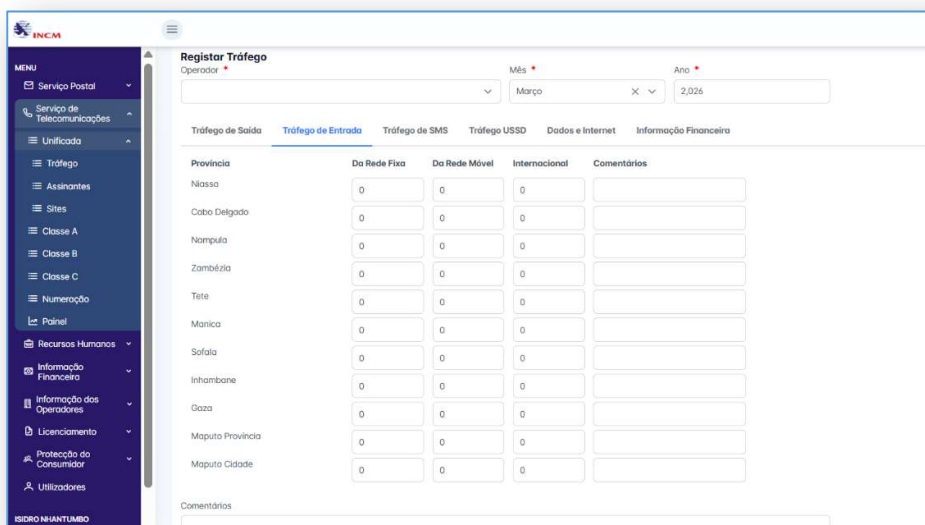
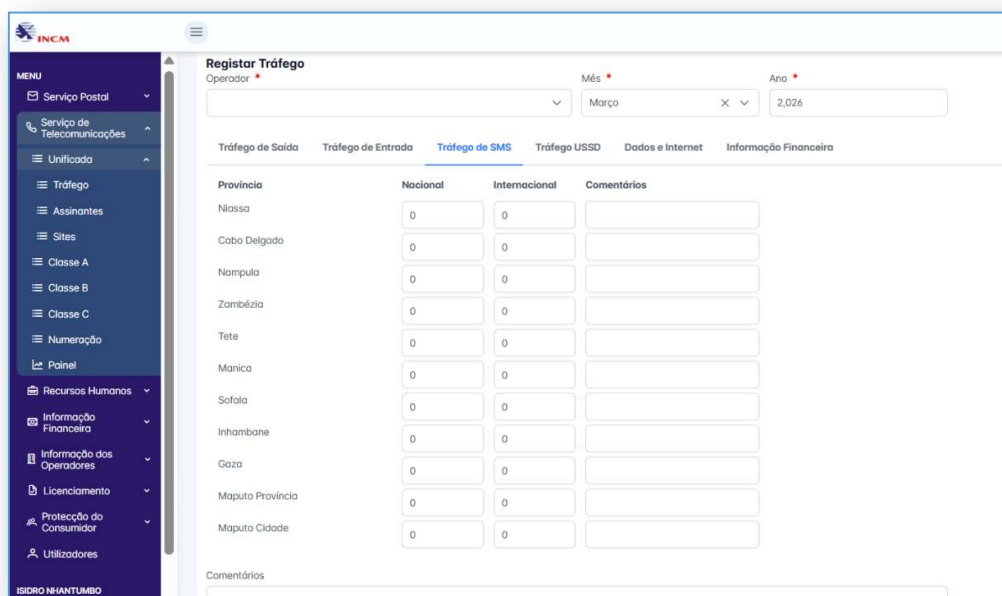


Figura 27 - Tráfego de Entrada - Licença Unificada

7.1.1.1.3 Tráfego de SMS



Registrar Tráfego

Operador: Mês: Março Ano: 2026

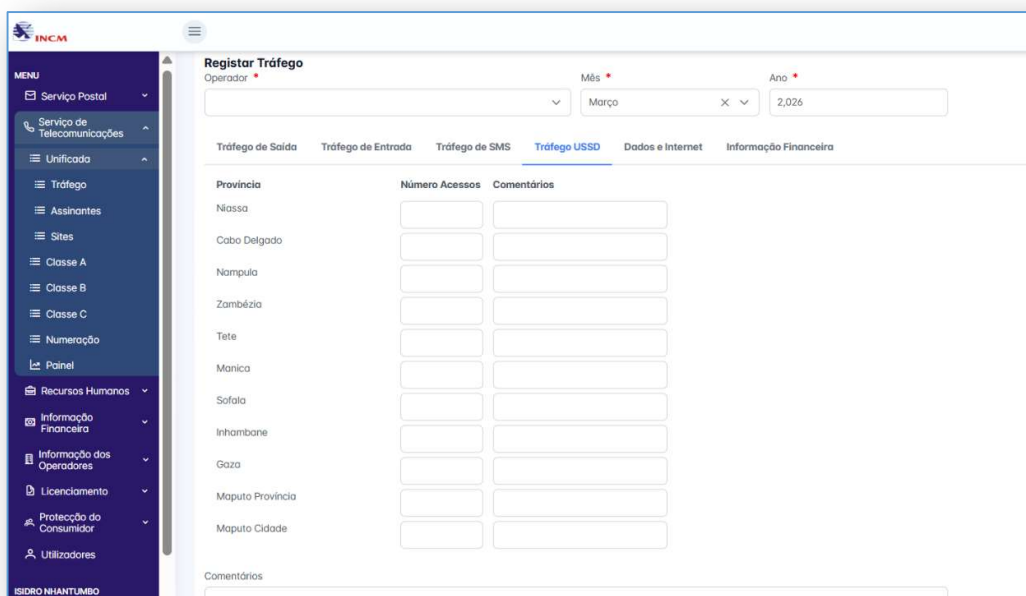
Tráfego de Saída | Tráfego de Entrada | **Tráfego de SMS** | Tráfego USSD | Dados e Internet | Informação Financeira

Provincia	Nacional	Internacional	Comentários
Niassa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cabo Delgado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nampula	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zambézia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sofala	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inhambane	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gaza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maputo Província	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maputo Cidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comentários:

Figura 28 - Tráfego de SMS - Licença Unificada

7.1.1.1.4 Tráfego USSD



Registrar Tráfego

Operador: Mês: Março Ano: 2026

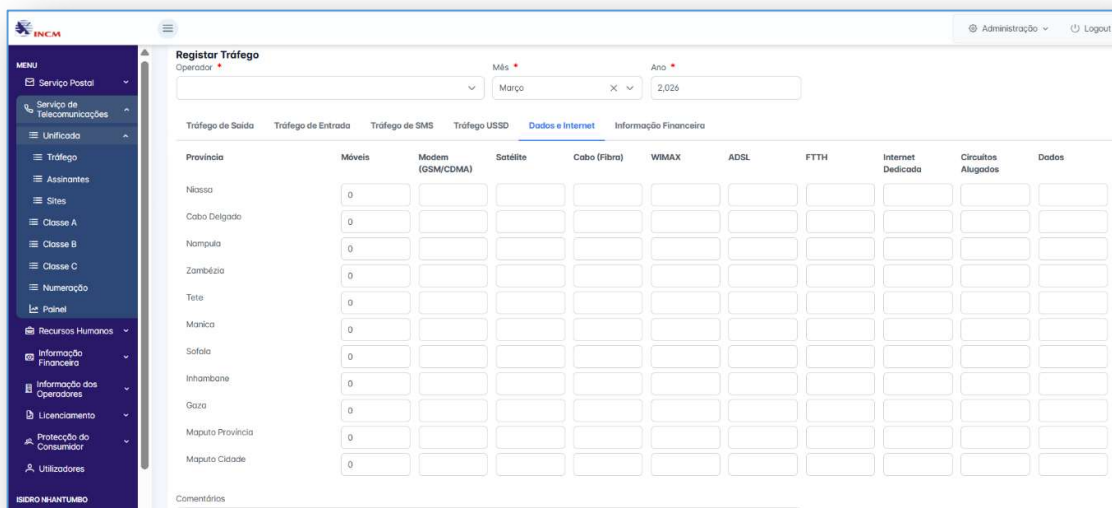
Tráfego de Saída | Tráfego de Entrada | Tráfego de SMS | **Tráfego USSD** | Dados e Internet | Informação Financeira

Provincia	Número Acessos	Comentários
Niassa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cabo Delgado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nampula	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zambézia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tete	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Manica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sofala	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inhambane	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gaza	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maputo Província	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maputo Cidade	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comentários:

Figura 29 - Tráfego de USSD - Licença Unificada

7.1.1.1.5 Dados e Internet



Registrar Tráfego

Operador: [Selecione] Mês: Março Ano: 2026

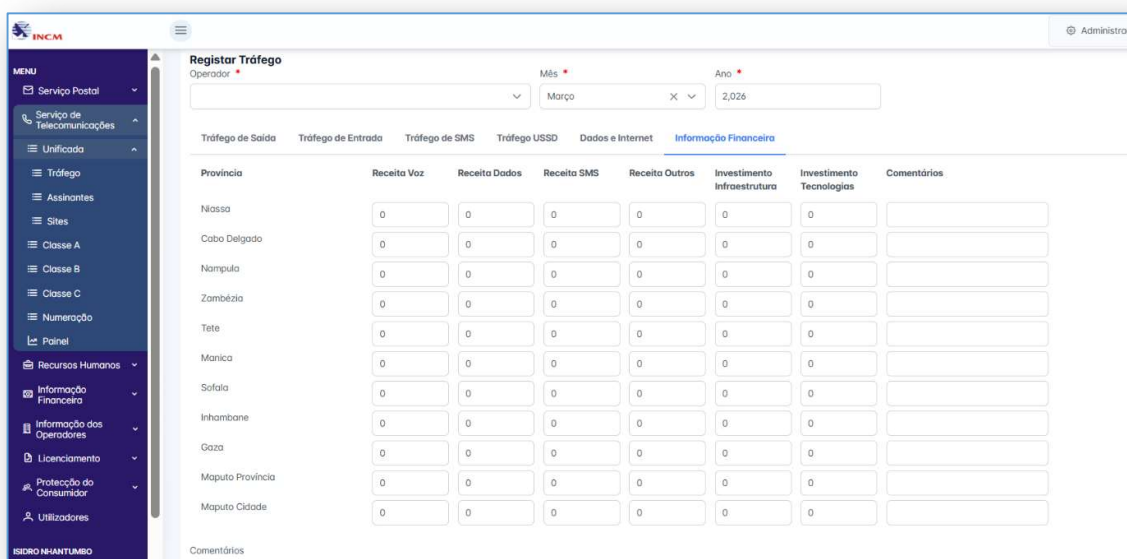
Tráfego de Saída Tráfego de Entrada Tráfego de SMS Tráfego USSD **Dados e Internet** Informação Financeira

Provincia	Móveis	Modem (GSM/CDMA)	Satélite	Cabo (Fibra)	WIMAX	ADSL	FTTH	Internet Dedicada	Circuitos Alugados	Dados
Niassa	0									
Cabo Delgado	0									
Nampula	0									
Zambézia	0									
Tete	0									
Manica	0									
Sofala	0									
Inhambane	0									
Gaza	0									
Maputo Provincia	0									
Maputo Cidade	0									

Comentários

Figura 30 - Dados e Internet - Licença Unificada.

7.1.1.1.6 Informação Financeira



Registrar Tráfego

Operador: [Selecione] Mês: Março Ano: 2026

Tráfego de Saída Tráfego de Entrada Tráfego de SMS Tráfego USSD **Dados e Internet** **Informação Financeira**

Provincia	Receita Voz	Receita Dados	Receita SMS	Receita Outros	Investimento Infraestrutura	Investimento Tecnologias	Comentários
Niassa	0	0	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	0	0	
Gaza	0	0	0	0	0	0	
Maputo Provincia	0	0	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	0	0	

Comentários

Figura 31 - Informação Financeira - Licença Unificada

7.1.2 Assinantes

Esta funcionalidade tem por objectivo comunicar o número de subscritores ou assinantes dos diferentes pacotes de produtos e serviços oferecidos pelos Operadores detentores de Licença Unificada.

Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar pelo menu: “Telecomunicações” → “Unificada” → “Assinantes”.

A figura abaixo ilustra o ecrã de acesso a esta funcionalidade.

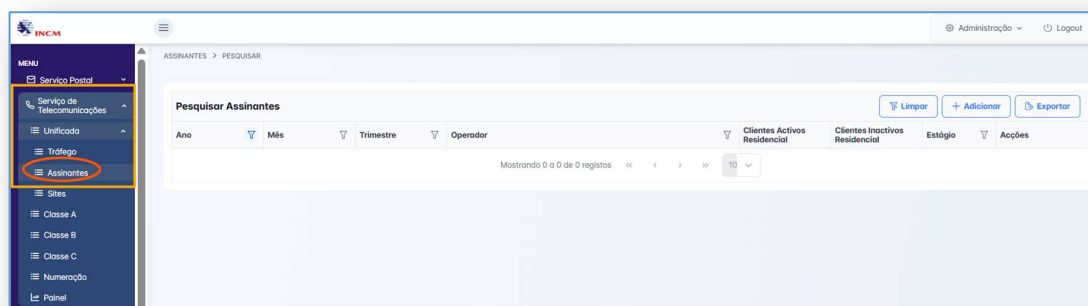


Figura 32 - Assinantes - Licença Unificada.

7.1.2.1 Submissão de “Novo registo” de Assinantes

Para submeter um novo registo de Assinantes, o utilizador deve clicar no botão “Adicionar”, após o que será apresentado o respectivo ecrã, onde deverá preencher todos os campos disponíveis em todas as Tabs.

Após o preenchimento, o utilizador deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo, que será então encaminhado para aprovação pelo INCM.

As figuras a seguir ilustram as diferentes Tabs a serem preenchidas.

7.1.2.1.1 Informação dos Assinantes do Serviço Móvel

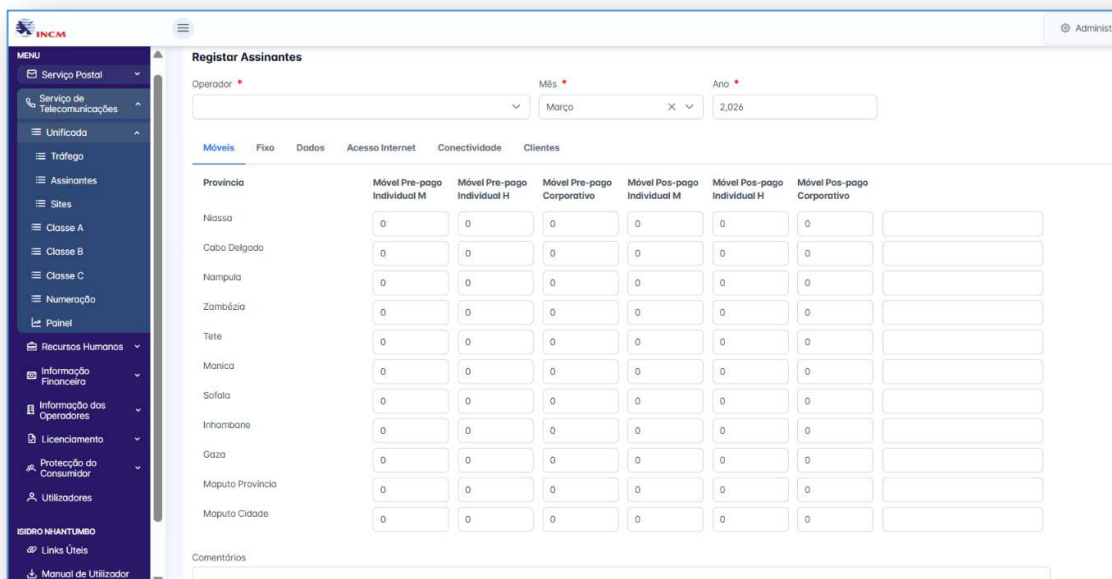


Figura 33 - Informação dos Assinantes do Serviço Móvel

7.1.2.1.2 Informação dos Assinantes do Serviço Fixo

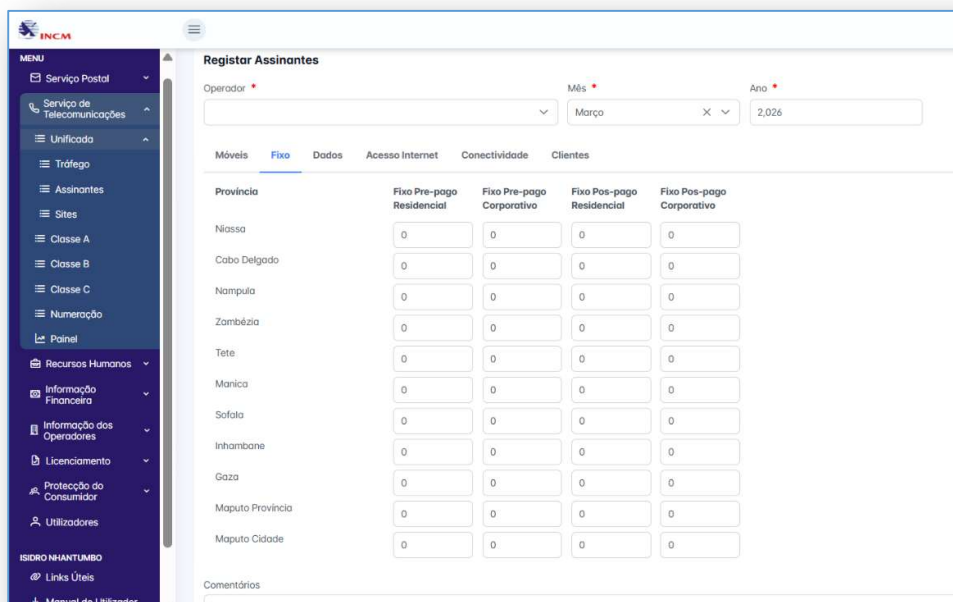


Figura 34 - Informação dos Assinantes do Serviço Fixo

7.1.2.1.3 Informação dos Assinantes de Dados

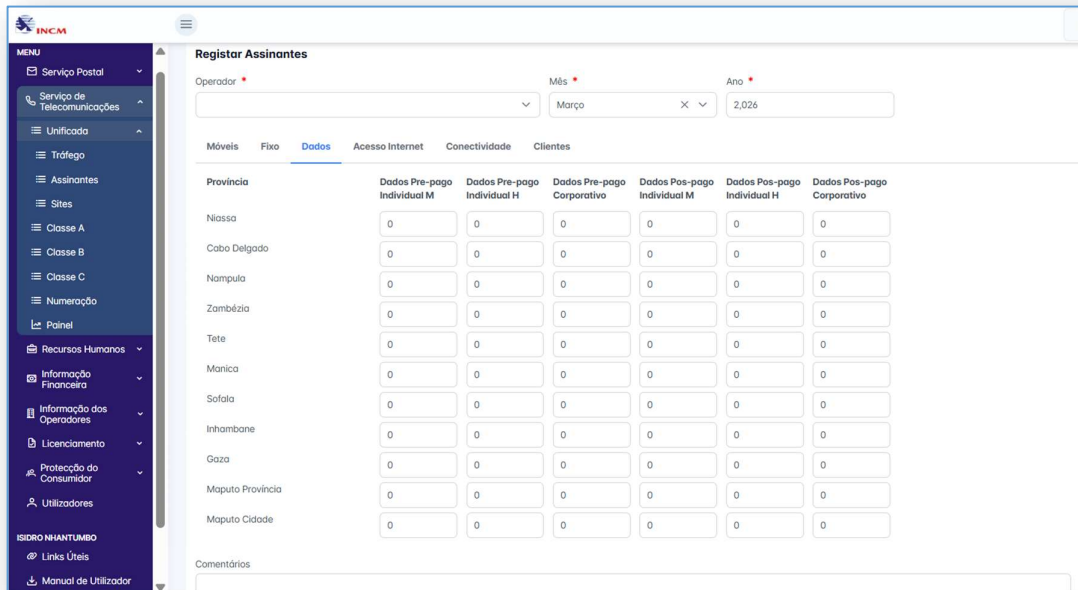


Figura 35 - Informação dos Assinantes de Dados

7.1.2.1.4 Informação dos Assinantes por tecnologia de Acesso a Internet

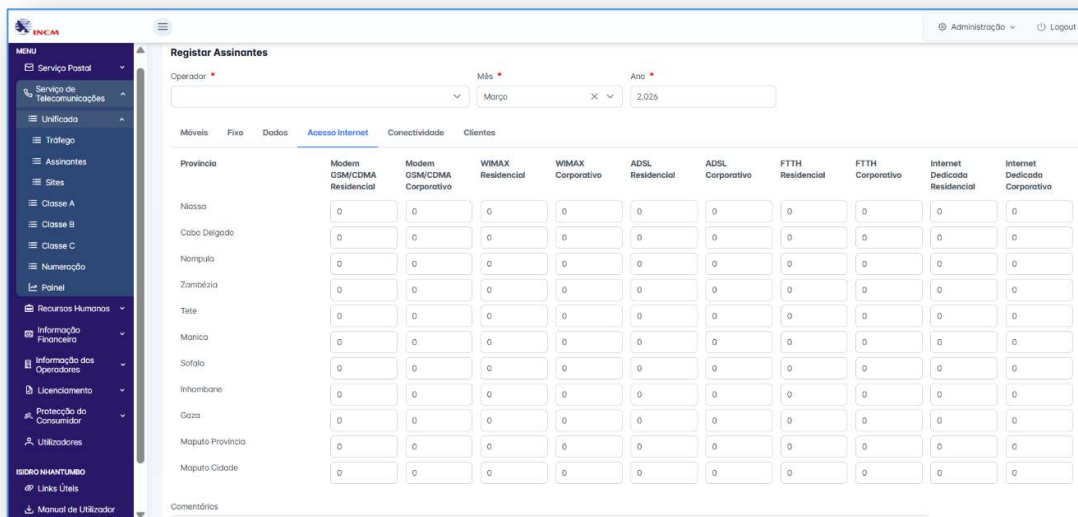


Figura 36 - Informação dos Assinantes por tecnologia de Acesso a Internet

7.1.2.1.5 Informação dos Assinantes por tipo de Conectividade

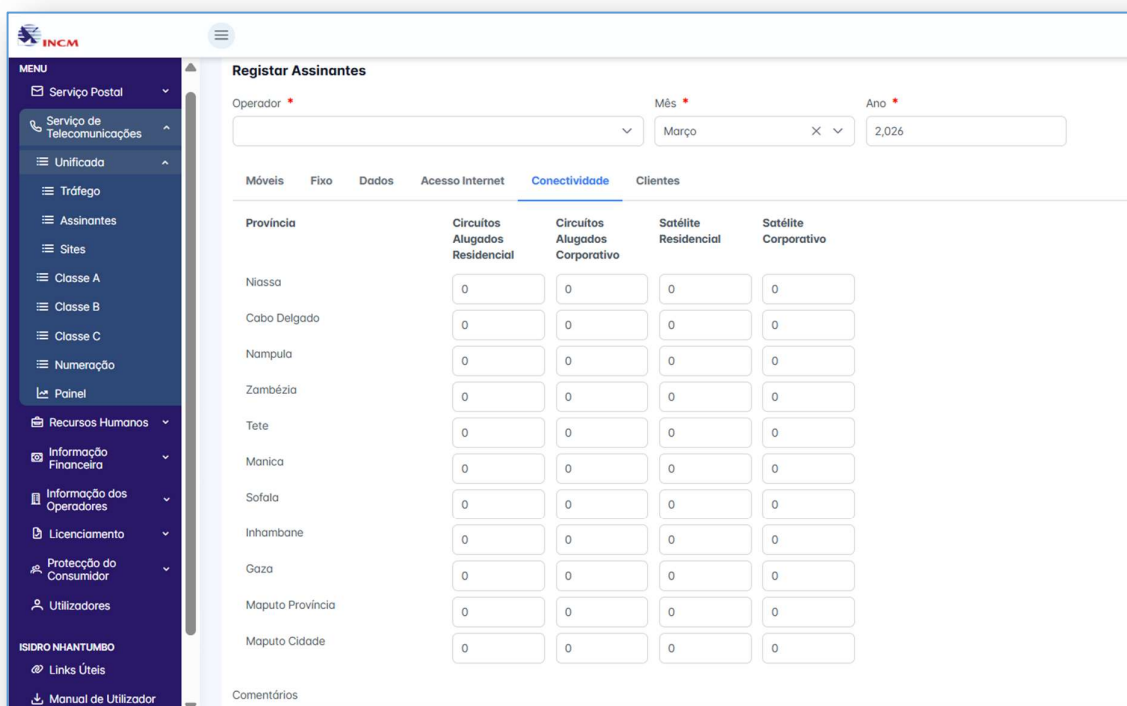


Figura 37 - Informação dos Assinantes por tipo de Conectividade

7.1.2.1.6 Informação dos Assinantes por tipo de Clientes

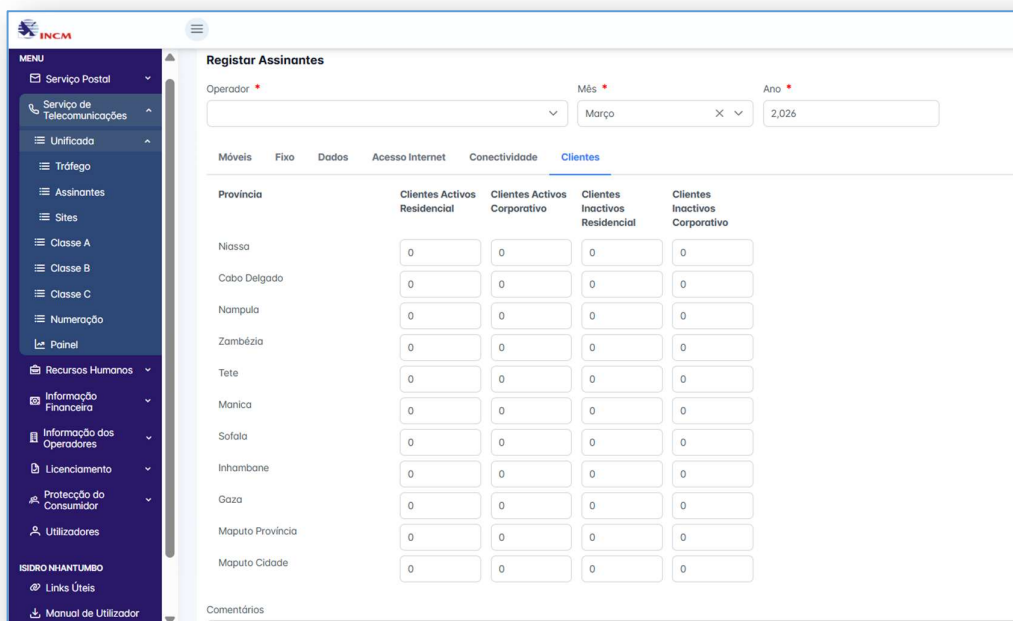


Figura 38 - Informação dos Assinantes por tipo de Clientes

7.1.3 Sites

Esta funcionalidade tem por objectivo comunicar ao INCM a lista de infraestruturas, equipamentos e BTS's que os Operadores detentores de Licença Unificada possuem.

Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar pelo menu: “Telecomunicações” → “Unificada” → “Sites”.

A figura abaixo ilustra o ecrã de acesso a esta funcionalidade.

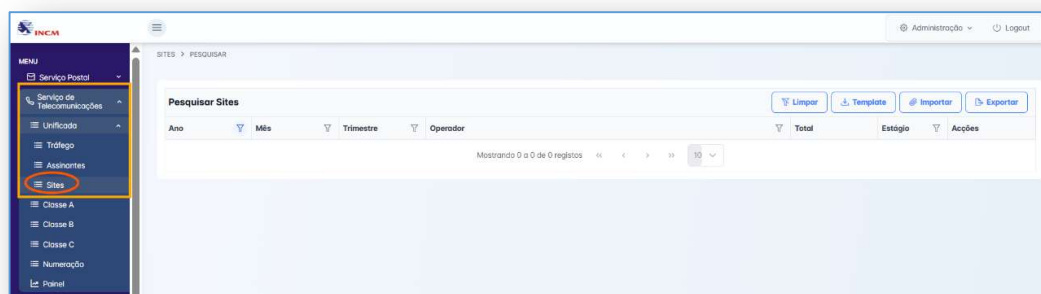


Figura 39 - Sites - Licença Unificada

7.1.3.1 Importação de um novo ficheiro de Sites

Para submeter um novo ficheiro de Sites dos Operadores de Licença Unificada, o utilizador deve clicar no botão “Importar”.

Em seguida, será apresentado um ecrã onde deverá preencher todos os campos disponíveis, seleccionar o ficheiro Excel a ser importado e, por fim, gravar a informação clicando no botão “Gravar”.

O *template* ou modelo de ficheiro a ser importado será previamente partilhado pelo INCM ou poderá ser efectuado download pelo botão “Template” ilustrado na figura acima. Este *template* não deve ser alterado pelos operadores, sob risco de o ficheiro não poder ser importado correctamente ou gerar erros nos dados carregados.

A figura a seguir ilustra esta funcionalidade.

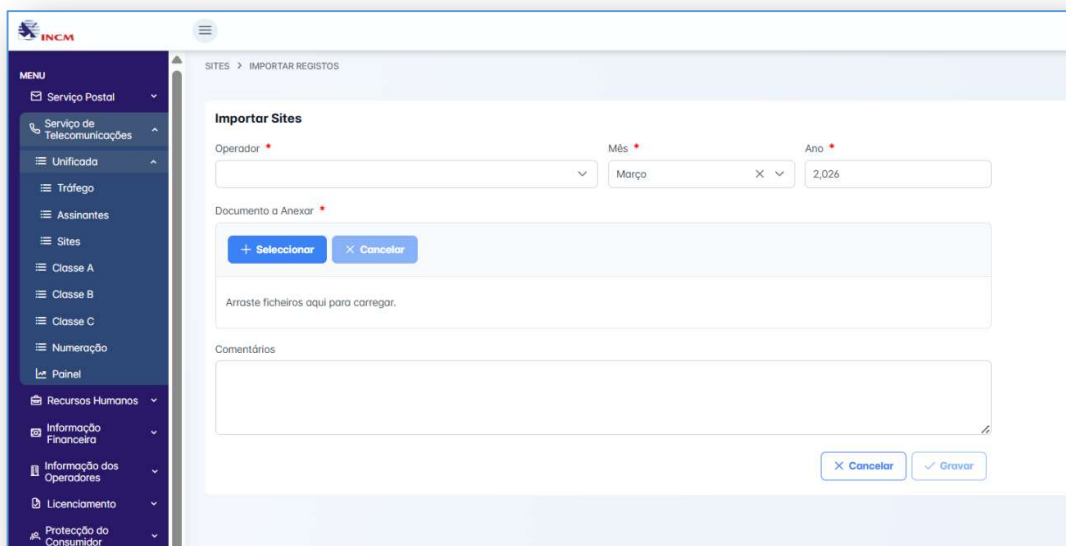


Figura 40 - Importação de Sites - Licença Unificada

7.2 Licença de Classe A

Esta funcionalidade permite que os Operadores detentores de Licença de Classe A submetam informação no Acervo Estatístico.

Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar pelo menu: “Telecomunicações” → “Classe A”.

A figura abaixo ilustra o ecrã de acesso a esta funcionalidade.

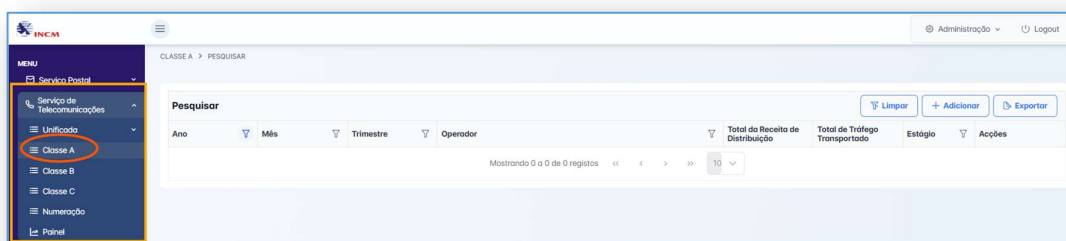


Figura 41 - Acesso ao Módulo da Classe A

7.2.1 Submissão de Novo Registo de Classe A

Para submeter um novo registo de Classe A, os operadores titulares desta licença devem clicar no botão “Adicionar”, ilustrado na figura anterior.

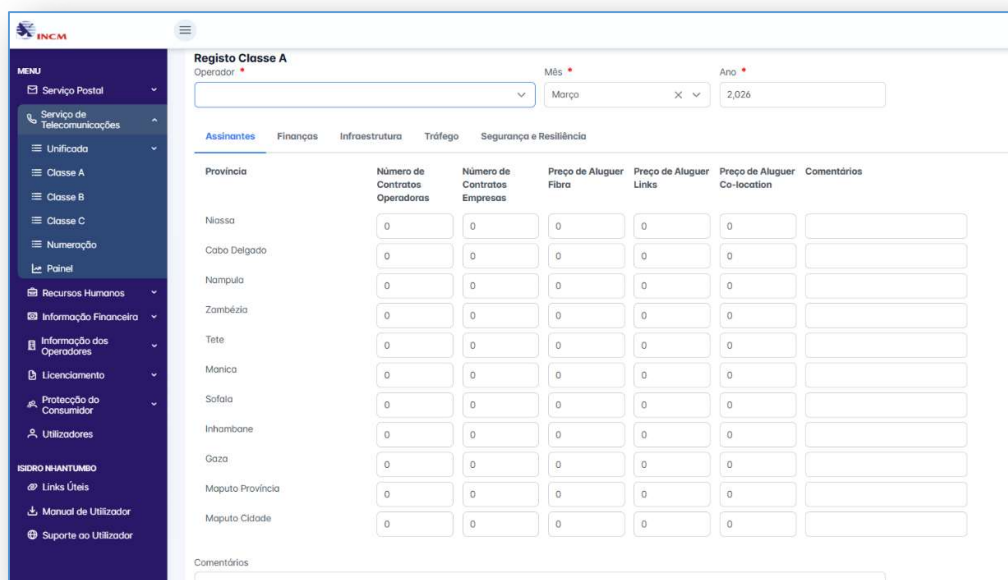
Em seguida, serão apresentados os ecrãs onde o utilizador deverá preencher todos os campos disponíveis, em todas as abas:

- Assinantes,
- Finanças,
- Infraestrutura,
- Tráfego, e
- Segurança e Resiliência.

Após o preenchimento completo, deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo para aprovação pelo INCM.

As figuras seguintes ilustram as diferentes abas que devem ser preenchidas.

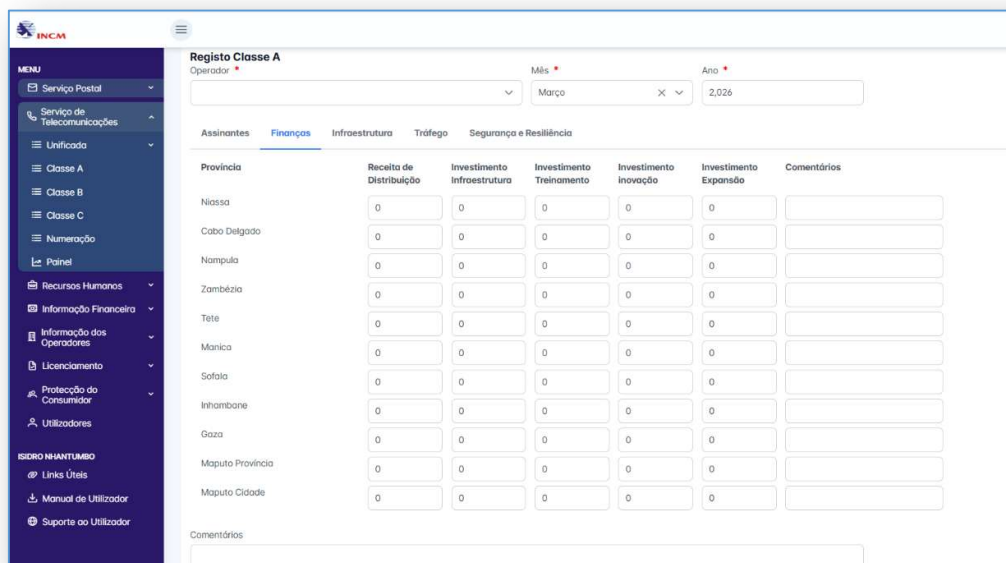
7.2.1.1 Assinantes



Provincia	Número de Contratos Operadoras	Número de Contratos Empresas	Preço de Aluguer Fibra	Preço de Aluguer Links	Preço de Aluguer Co-locação	Comentários
Niassa	0	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	0	
Gaza	0	0	0	0	0	
Maputo Província	0	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	0	

Figura 42 - Assinantes - Classe A

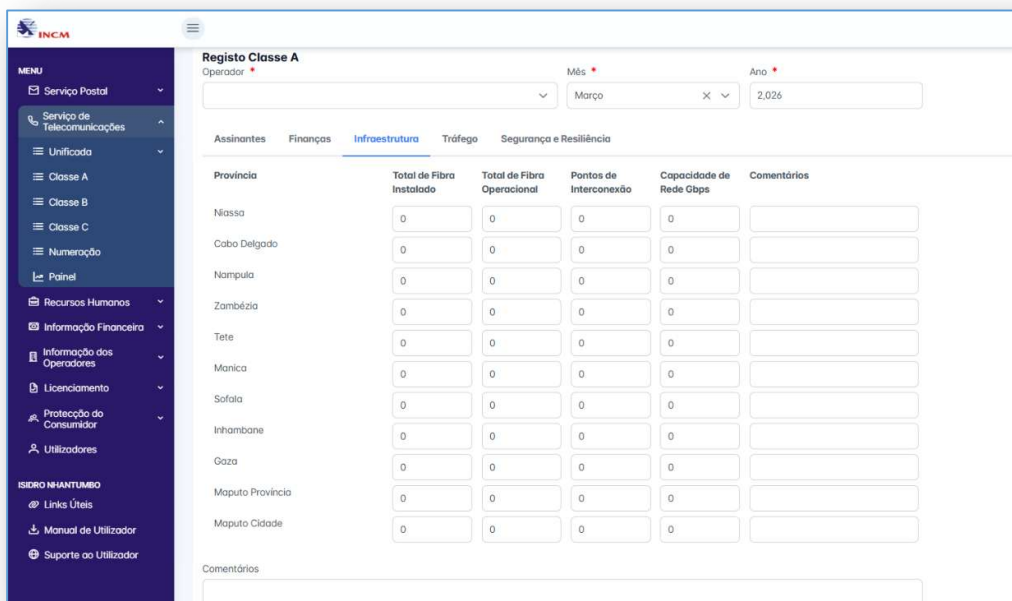
7.2.1.2 Informação Financeira



Provincia	Receita de Distribuição	Investimento Infraestrutura	Investimento Treinamento	Investimento Inovação	Investimento Expansão	Comentários
Niassa	0	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	0	
Gaza	0	0	0	0	0	
Maputo Província	0	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	0	

Figura 43 - Informação Financeira - Classe A

7.2.1.3 Infraestrutura



Provincia	Total de Fibra Instalado	Total de Fibra Operacional	Pontos de Interconexão	Capacidade de Rede Gbps	Comentários
Niassa	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	
Gaza	0	0	0	0	
Maputo Província	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	

Figura 44 - Infraestrutura - Classe A

7.2.1.4 Tráfego

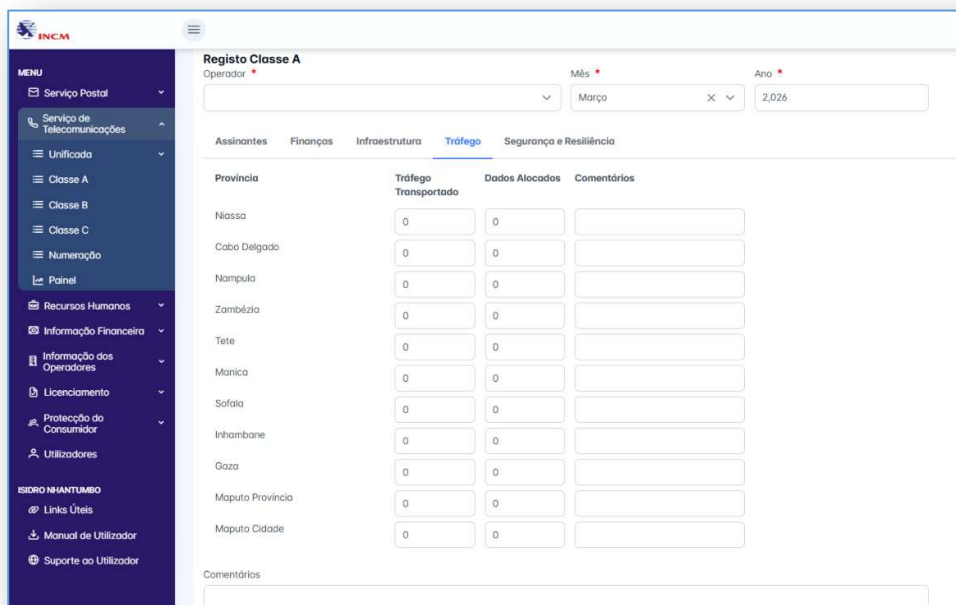


Figura 45 - Tráfego - Classe A

7.2.1.5 Segurança e Resiliência

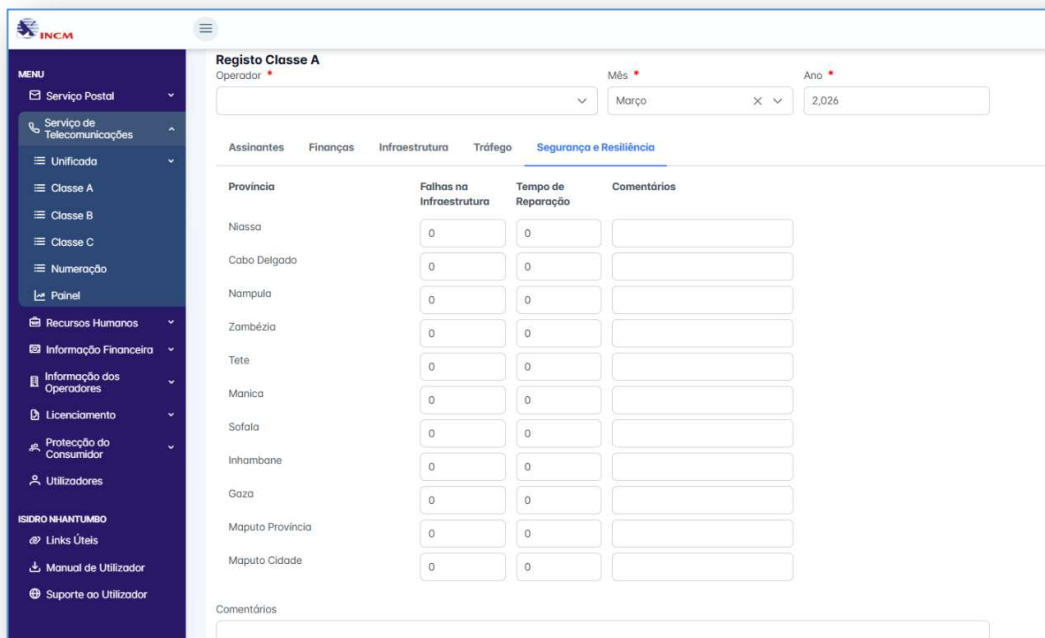


Figura 46 - Segurança e Resiliência - Classe A

7.3 Licença de Classe B

Esta funcionalidade permite que os Operadores detentores de Licença de Classe B submetam informação no Acervo Estatístico.

Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar pelo menu: “Telecomunicações” → “Classe B”.

A figura abaixo ilustra o ecrã de acesso a esta funcionalidade.

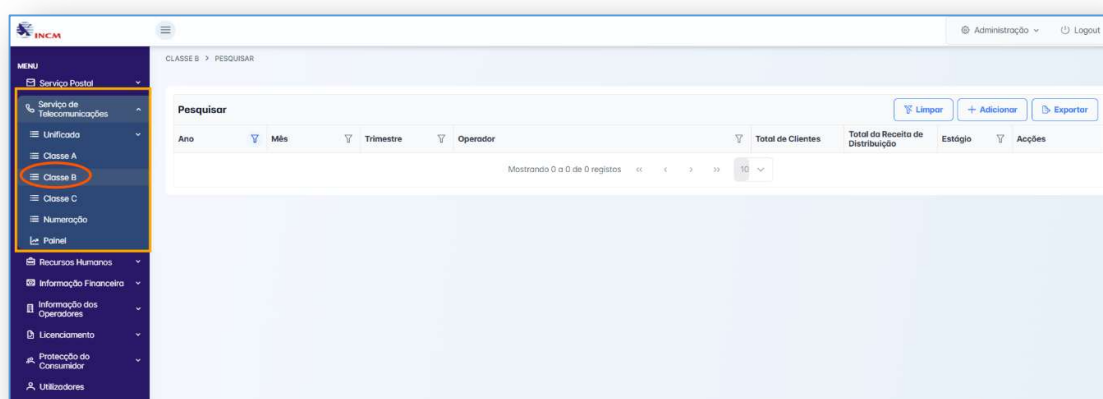


Figura 47 - Acesso ao Módulo da Classe A

7.3.1 Submissão de Novo registo de Classe B

Para submeter um novo registo de Classe B, os operadores titulares desta licença devem clicar no botão “Adicionar”, ilustrado na figura anterior.

Em seguida, serão apresentados os ecrãs onde o utilizador deverá preencher todos os campos disponíveis, em todas as abas:

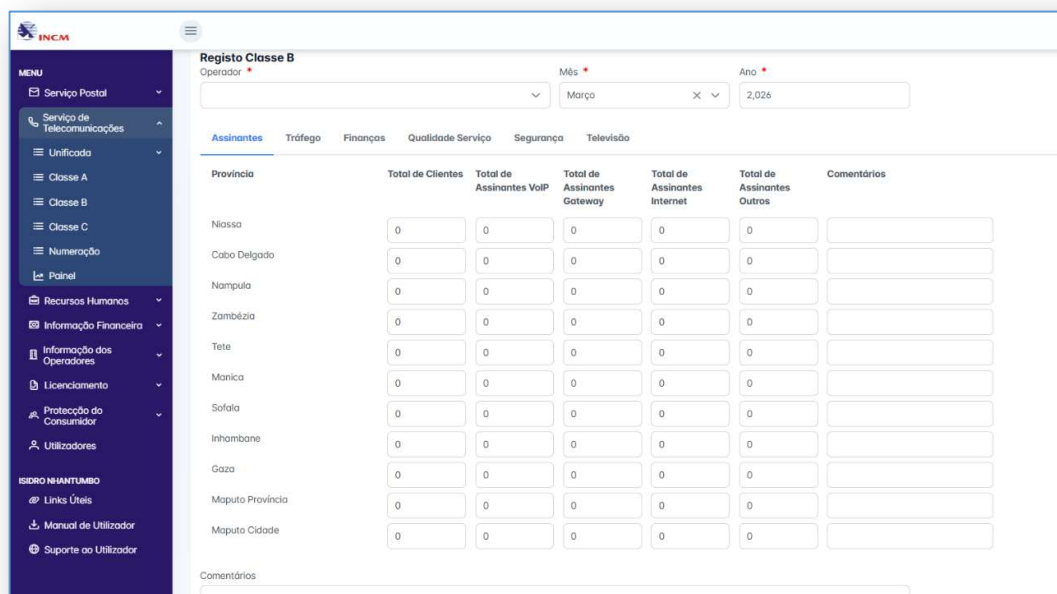
- Assinantes,
- Tráfego,
- Finanças,
- Qualidade de Serviço,
- Segurança, e

- Televisão.

Após o preenchimento completo, deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo para aprovação pelo INCM.

As figuras seguintes ilustram as diferentes abas a serem preenchidas.

7.3.1.1 Assinantes



Registo Classe B

Operador * Mês * Março X Ano * 2,026

Assinantes Tráfego Finanças Qualidade Serviço Segurança Televisão

Provincia	Total de Clientes	Total de Assinantes VoIP	Total de Assinantes Gateway	Total de Assinantes Internet	Total de Assinantes Outros	Comentários
Niassa	0	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	0	
Gaza	0	0	0	0	0	
Maputo Provincia	0	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	0	

Comentários:

Figura 48 - Assinantes - Classe B

7.3.1.2 Tráfego

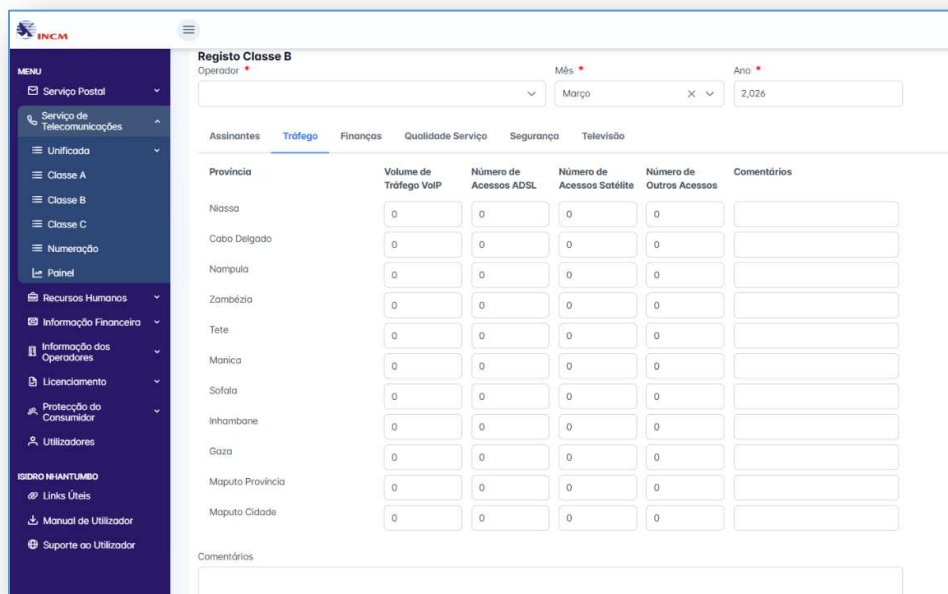


Figura 49- Tráfego - Classe B

7.3.1.3 Informação Financeira

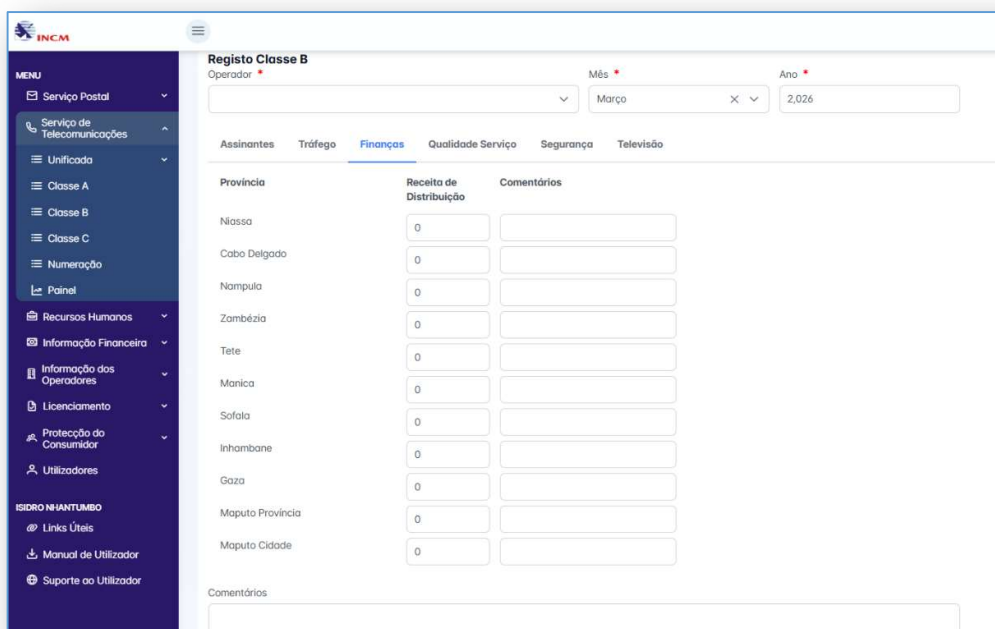
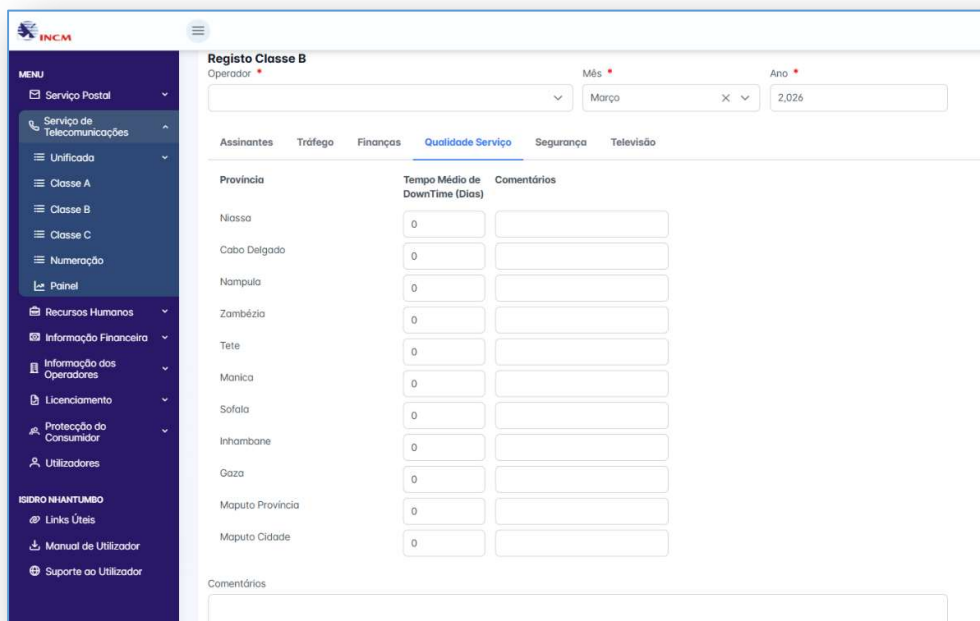


Figura 50 - Informação Financeira - Classe B

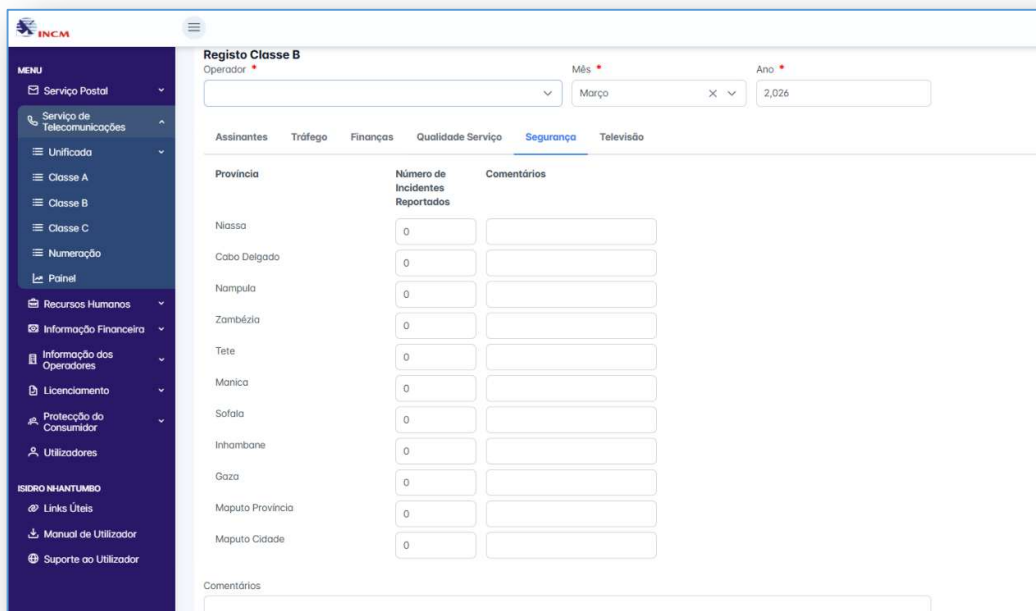
7.3.1.4 Qualidade de Serviço



Provincia	Tempo Médio de DownTime (Dias)	Comentários
Niassa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Cabo Delgado	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Nampula	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Zambézia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Tete	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Manica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Sofala	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Inhambane	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Gaza	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Maputo Província	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Maputo Cidade	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Figura 51 - Qualidade de Serviço - Classe B

7.3.1.5 Segurança



Provincia	Número de Incidentes Reportados	Comentários
Niassa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Cabo Delgado	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Nampula	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Zambézia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Tete	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Manica	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Sofala	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Inhambane	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Gaza	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Maputo Província	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Maputo Cidade	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Figura 52 - Segurança - Classe B

7.3.1.6 Televisão

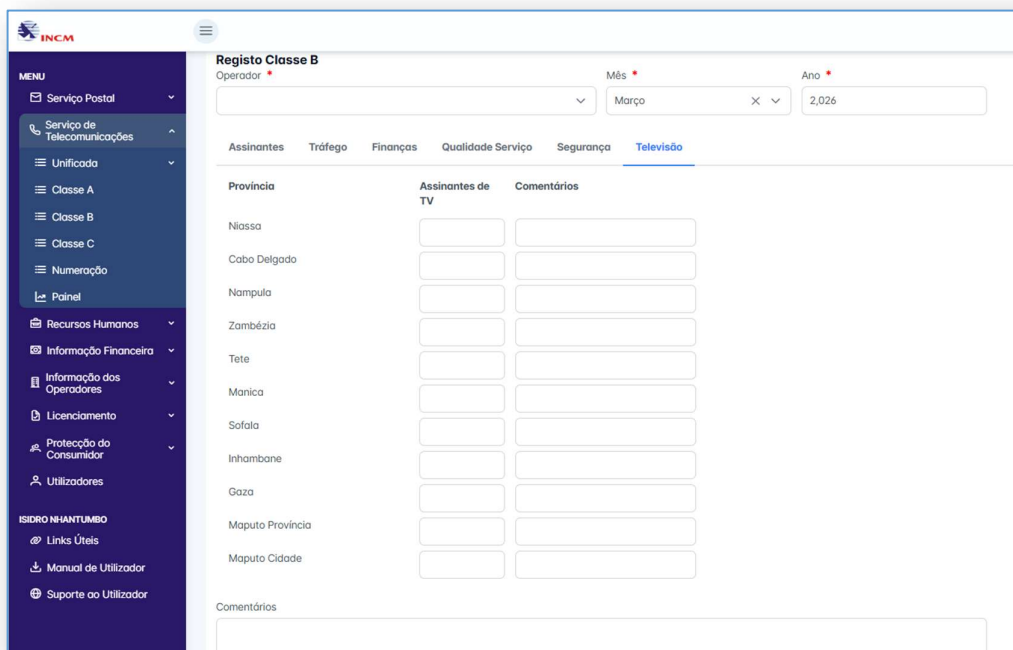


Figura 53 - Televisão - Classe B

7.4 Licença de Classe C

Esta funcionalidade permite que os Operadores detentores de Licença de Classe C submetam informações no Acervo Estatístico.

Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar pelo menu: Telecomunicações → Classe C.

A figura abaixo ilustra o ecrã de acesso a esta funcionalidade.

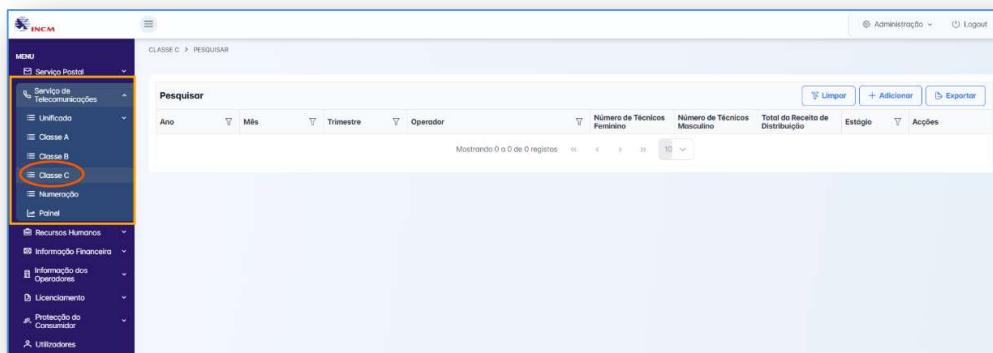


Figura 54 - Acesso ao Módulo da Classe C

7.4.1 Submissão de Novo registo de Classe C

Para submeter um novo registo de Classe C, os operadores titulares desta licença devem clicar no botão “Adicionar”, ilustrado na figura anterior.

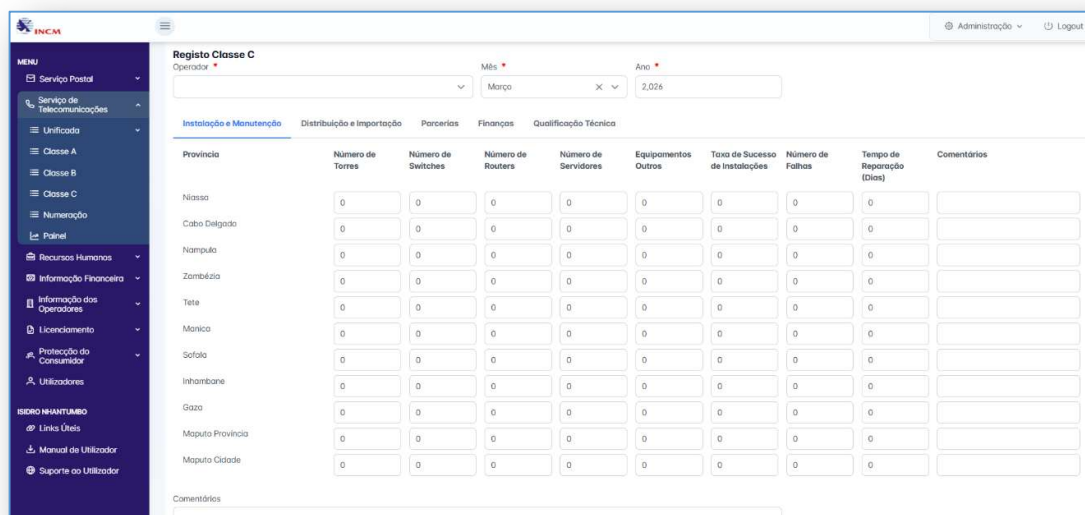
Em seguida, serão apresentados os ecrãs onde o utilizador deverá preencher todos os campos disponíveis, em todas as abas:

- Instalação e Manutenção,
- Distribuição e Importação,
- Parcerias,
- Finanças, e
- Qualificação Técnica.

Após o preenchimento completo, deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo para aprovação pelo INCM.

As figuras seguintes ilustram as diferentes abas que devem ser preenchidas.

7.4.1.1 Instalação e Manutenção



Provincia	Número de Torres	Número de Switches	Número de Routers	Número de Servidores	Equipamentos Outros	Taxa de Sucesso de Instalações	Número de Falhas	Tempo de Reparação (Dias)	Comentários
Niassa	0	0	0	0	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gazoz	0	0	0	0	0	0	0	0	
Maputo Provincia	0	0	0	0	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	0	0	0	0	

Figura 55 - Instalação e Manutenção – Classe C

7.4.1.2 Distribuição e Importação

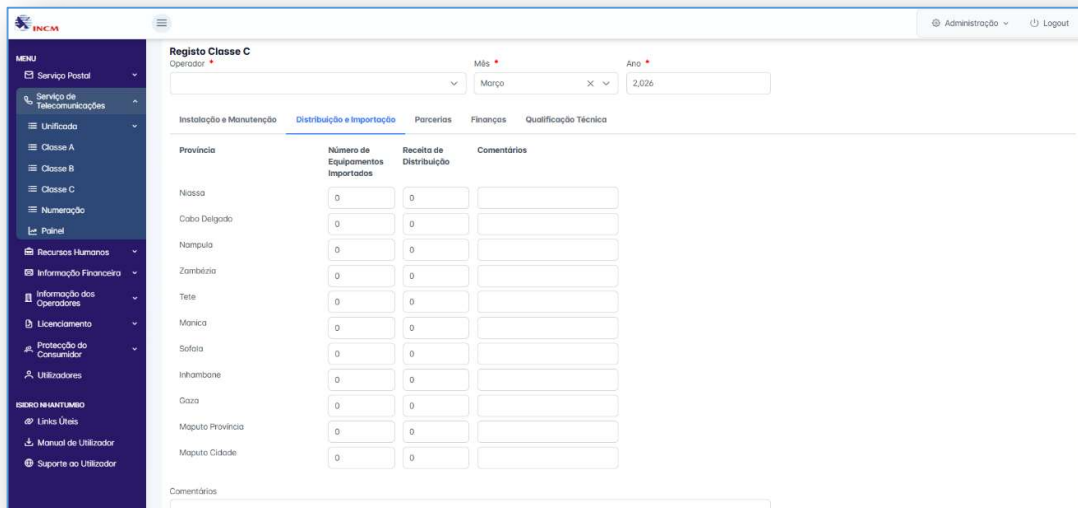


Figura 56 - Distribuição e Importação – Classe C

7.4.1.3 Parcerias

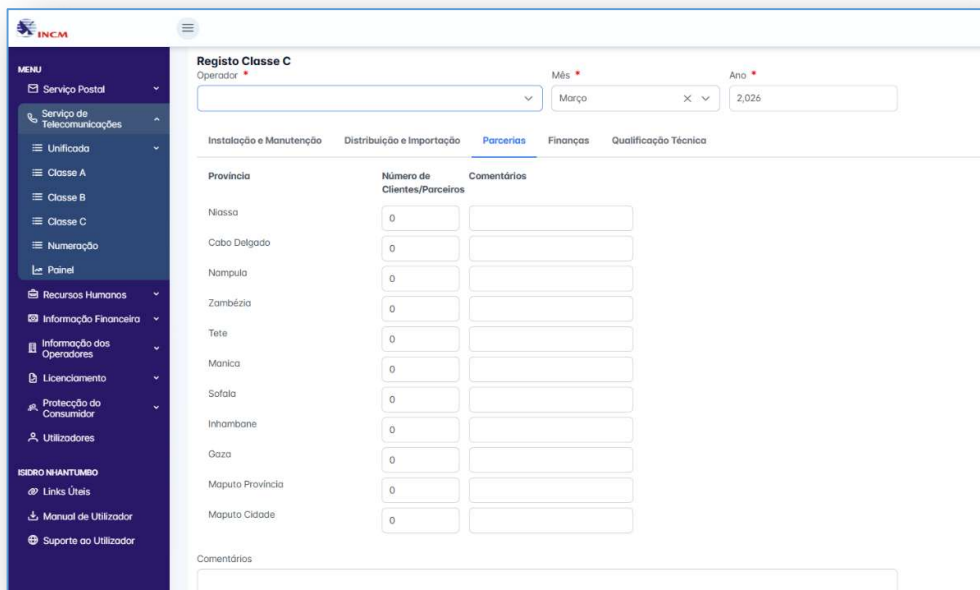
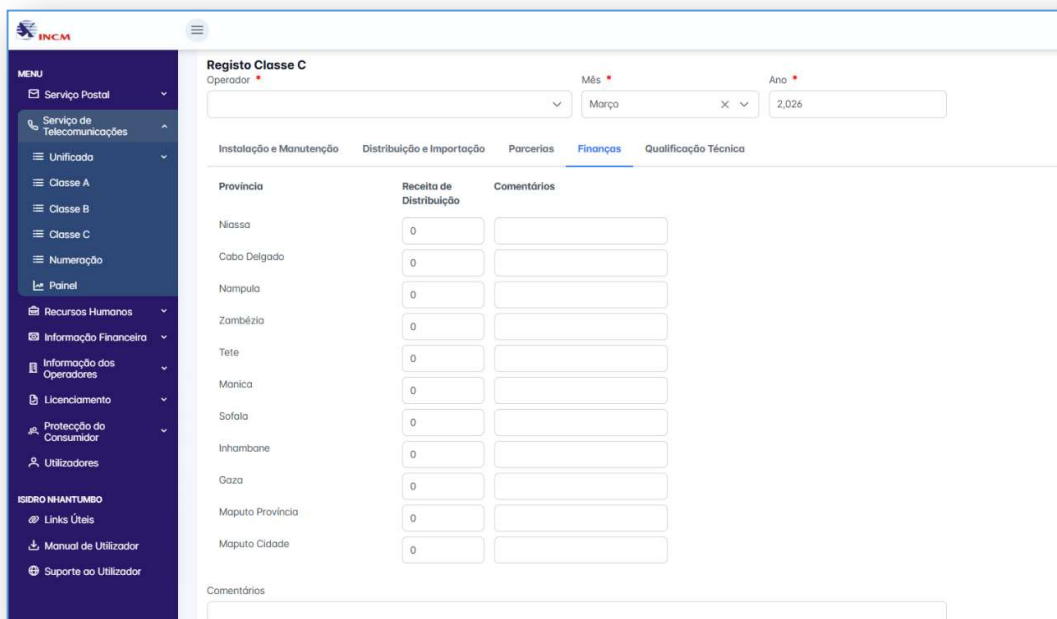


Figura 57 - Parcerias – Classe C

7.4.1.4 Informação Financeira



Registo Classe C

Operador: [dropdown] Mês: Março Ano: 2,026

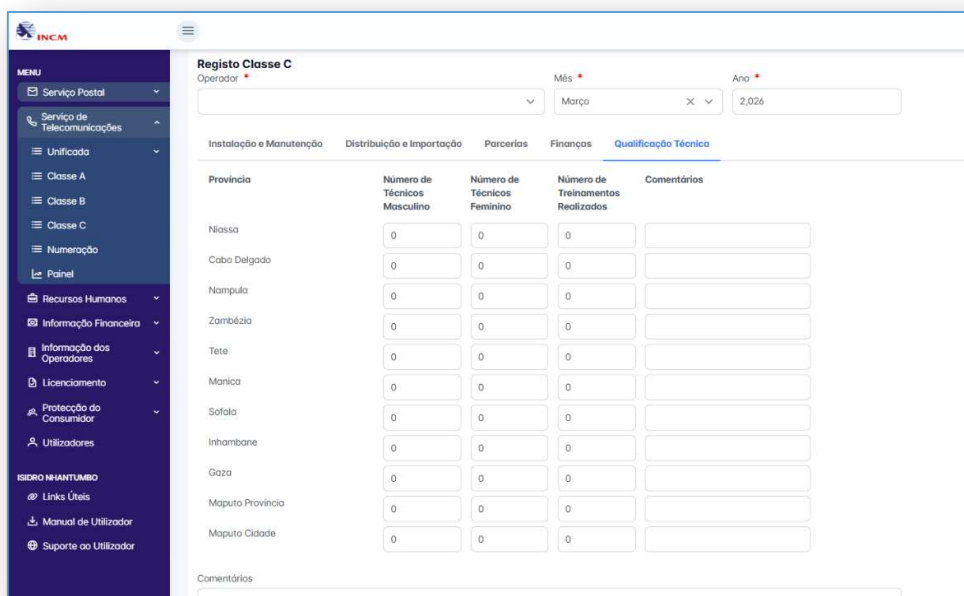
Instalação e Manutenção | Distribuição e Importação | Parcerias | **Finanças** | Qualificação Técnica

Provincia	Receita de Distribuição	Comentários
Niassa	0	
Cabo Delgado	0	
Nampula	0	
Zambézia	0	
Tete	0	
Manica	0	
Sofala	0	
Inhambane	0	
Gaza	0	
Maputo Provincia	0	
Maputo Cidade	0	

Comentários: [text area]

Figura 58 - Informação Financeira – Classe C

7.4.1.5 Qualificação Técnica



Registo Classe C

Operador: [dropdown] Mês: Março Ano: 2,026

Instalação e Manutenção | Distribuição e Importação | Parcerias | Finanças | **Qualificação Técnica**

Provincia	Número de Técnicos Masculino	Número de Técnicos Feminino	Número de Treinamentos Realizados	Comentários
Niassa	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	
Nampula	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	
Tete	0	0	0	
Manica	0	0	0	
Sofala	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	
Gaza	0	0	0	
Maputo Provincia	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	

Comentários: [text area]

Figura 59 - Qualificação Técnica – Classe C

7.5 Licença de Numeração

Esta funcionalidade permite que os Operadores detentores de Licença de Numeração submetam informações no Acervo Estatístico.

Para aceder a esta funcionalidade, o utilizador deve navegar pelo menu: Telecomunicações → Numeração.

A figura abaixo ilustra o ecrã de acesso a esta funcionalidade.

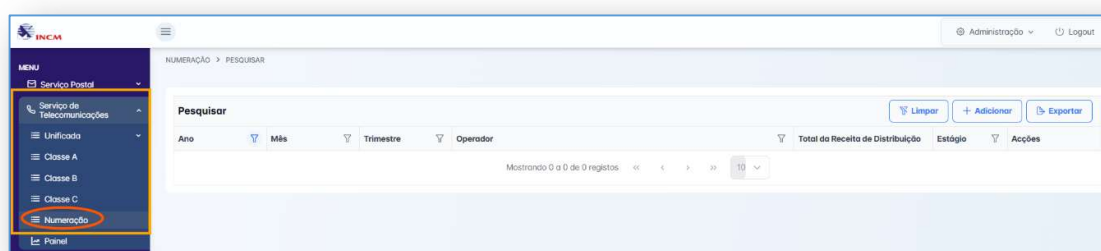


Figura 60 - Acesso ao Módulo de Numeração

7.5.1 Submissão de Novo registo de Numeração

Para submeter um novo registo de Numeração, os operadores titulares desta licença devem clicar no botão “Adicionar”, conforme ilustrado na figura anterior.

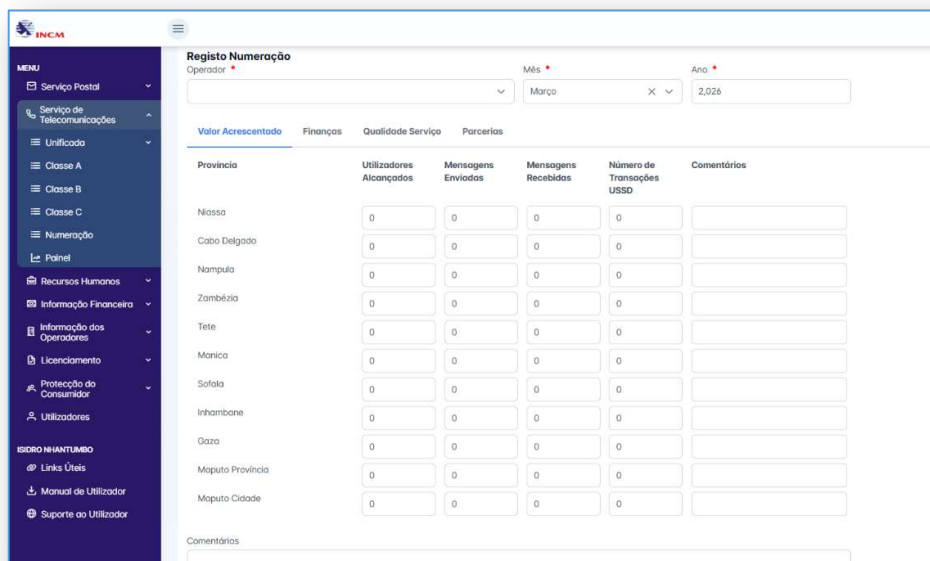
Em seguida, serão apresentados os ecrãs nos quais o utilizador deverá preencher todos os campos disponíveis, em todas as abas:

- Valor Acrescentado,
- Finanças,
- Qualidade de Serviço, e
- Parcerias.

Após o preenchimento completo, deve clicar no botão “Gravar” para submeter o registo para aprovação pelo INCM.

As figuras seguintes ilustram as diferentes abas que devem ser devidamente preenchidas.

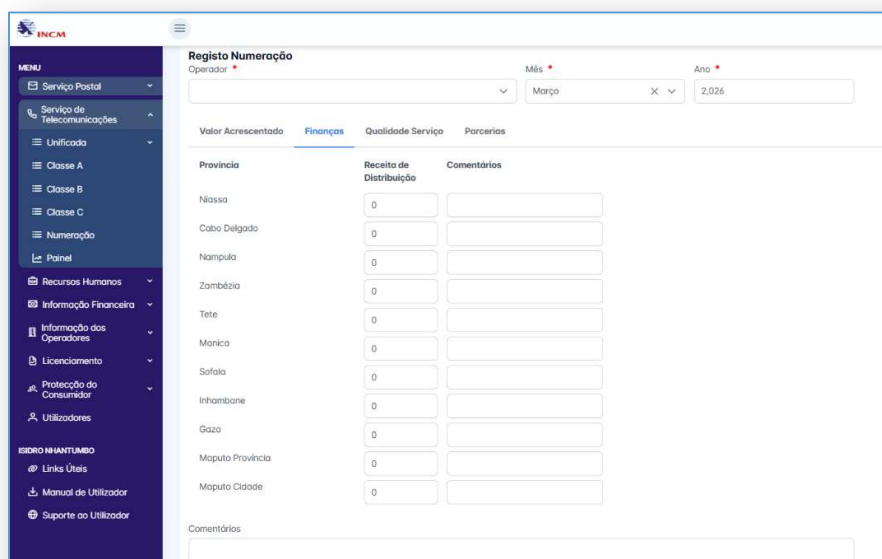
7.5.1.1 Valor Acrescentado



Provincia	Utilizadores Alcançados	Mensagens Enviadas	Mensagens Recebidas	Número de Transações USSD	Comentários
Niassa	0	0	0	0	
Cabo Delgado	0	0	0	0	
Nampula	0	0	0	0	
Zambézia	0	0	0	0	
Tete	0	0	0	0	
Manica	0	0	0	0	
Sofala	0	0	0	0	
Inhambane	0	0	0	0	
Gaza	0	0	0	0	
Maputo Provincia	0	0	0	0	
Maputo Cidade	0	0	0	0	

Figura 61- Valor Acrescentado - Numeração

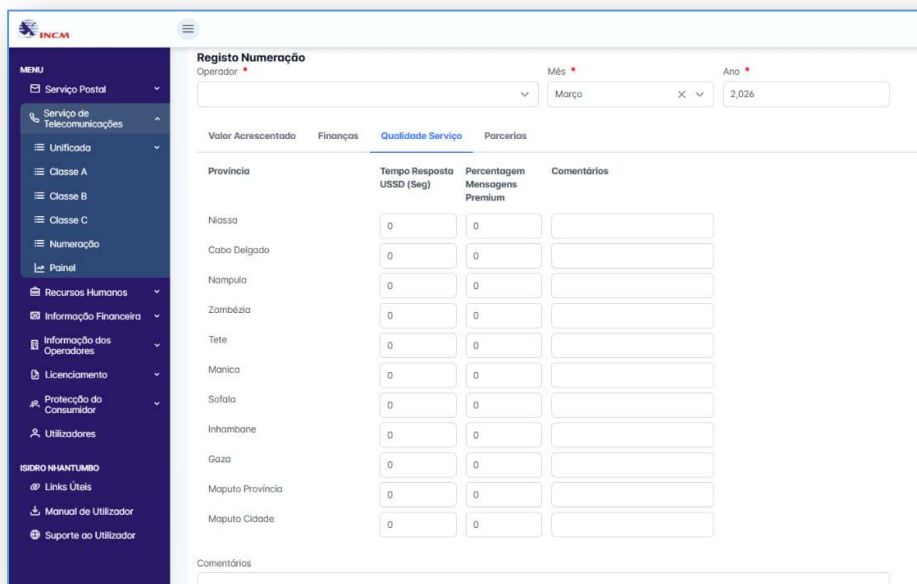
7.5.1.2 Informação Financeira



Provincia	Receita de Distribuição	Comentários
Niassa	0	
Cabo Delgado	0	
Nampula	0	
Zambézia	0	
Tete	0	
Manica	0	
Sofala	0	
Inhambane	0	
Gaza	0	
Maputo Provincia	0	
Maputo Cidade	0	

Figura 62- Informação Financeira - Numeração

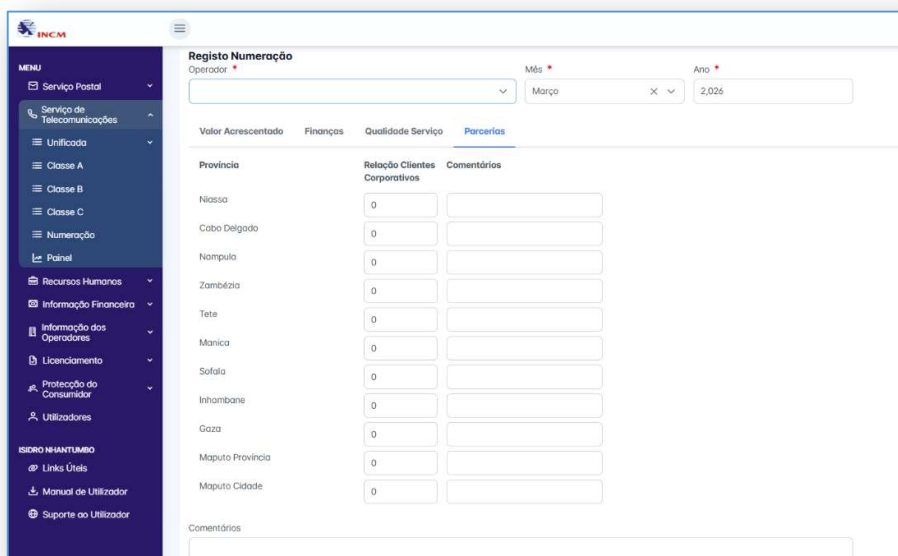
7.5.1.3 Qualidade de Serviço



Provincia	Tempo Resposta USSD (Seg)	Porcentagem Mensagens Premium	Comentários
Niasa	0	0	
Cabo Delgado	0	0	
Nampula	0	0	
Zambézia	0	0	
Tete	0	0	
Manica	0	0	
Safala	0	0	
Inhambane	0	0	
Gaza	0	0	
Maputo Provincia	0	0	
Maputo Cidade	0	0	

Figura 63 - Qualidade de Serviço – Numeração

7.5.1.4 Parcerias



Provincia	Relação Clientes Corporativos	Comentários
Niasa	0	
Cabo Delgado	0	
Nampula	0	
Zambézia	0	
Tete	0	
Manica	0	
Safala	0	
Inhambane	0	
Gaza	0	
Maputo Provincia	0	
Maputo Cidade	0	

Figura 64 - Parcerias - Numeração

8 MÓDULO DE LICENCIAMENTO

O Módulo de Licenciamento tem como objectivo registar e monitorar todas as licenças emitidas pelo INCM, além de disponibilizar um *dashboard* estatístico que apresenta diferentes análises e indicadores para apoiar os gestores na tomada de decisões estratégicas.

Este módulo é destinado exclusivamente aos utilizadores (funcionários) do INCM ligados ao sector de Licenciamento.

Para aceder a este módulo, o utilizador deve navegar até “Menu” → “Licenciamento” → “Listagem”, conforme ilustrado na figura apresentada a seguir.

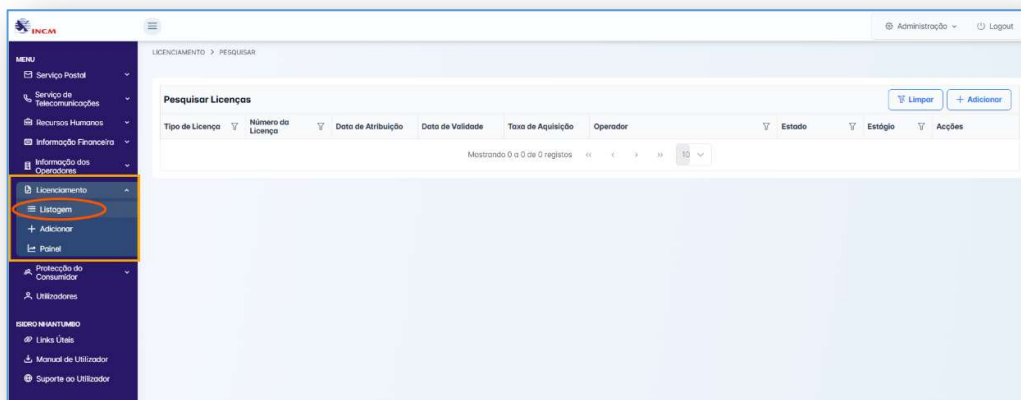


Figura 65- Acesso ao Módulo de Licenciamento

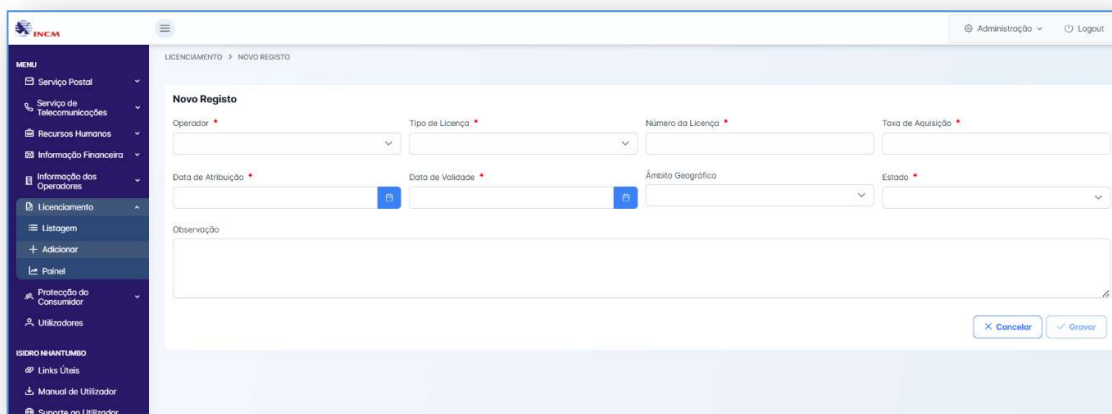
8.1 Submissão de Novo registo

Para submeter um novo registo, o utilizador deve:

1. Efectuar o login, conforme descrito na secção três deste manual;
2. Aceder ao “Menu” → “Licenciamento” → “Novo Registo”, ou utilizar a opção Adicionar, apresentada na imagem anteriormente incluída.

A figura que se segue apresenta o ecrã onde o utilizador deverá preencher todos os campos obrigatórios e, ao concluir, clicar no botão Gravar.

A figura abaixo apresenta detalhadamente a lista de campos que devem ser preenchidos para a criação de um novo registo de licenciamento.



The screenshot displays the 'Novo Registo' (New Record) form within the 'LICENCIAMENTO' (LICENSING) module. The form includes the following fields:

- Operator**: A dropdown menu.
- Tipo de Licença**: A dropdown menu.
- Número da Licença**: A text input field.
- Taxa de Aquisição**: A text input field.
- Data de Atribuição**: A date picker.
- Data de Validade**: A date picker.
- Âmbito Geográfico**: A dropdown menu.
- Estado**: A dropdown menu.
- Observação**: A large text area for notes.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Gravar' (Save).

Figura 66 - Novo Registo - Licenciamento

9 MÓDULO DE PROTECÇÃO AO CONSUMIDOR

O Módulo de Protecção ao Consumidor tem por objectivo registar e monitorar as questões submetidas pelos consumidores, relacionadas aos diferentes serviços prestados pelos Operadores licenciados pelo INCM, além de disponibilizar um *dashboard* estatístico com análises e indicadores que possam apoiar os gestores na tomada de decisões.

Este módulo é destinado exclusivamente aos utilizadores (funcionários) do INCM responsáveis pelo sector de Protecção ao Consumidor.

Para aceder a este módulo, o utilizador deve navegar pelo Menu → Protecção ao Consumidor → Listagem, conforme ilustrado na figura apresentada a seguir.

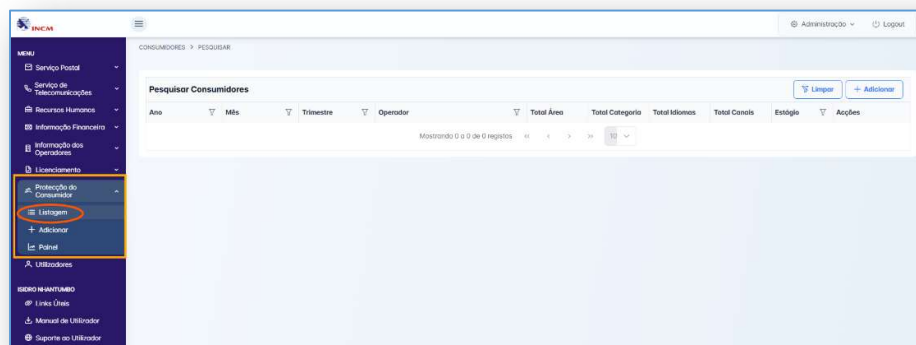


Figura 67 - Acesso ao Módulo de Protecção ao Consumidor

9.1 Submissão de Novo registo

Para submeter um novo registo, o utilizador deve:

1. Efectuar o login, conforme explicado na seção quatro deste manual;
2. Aceder ao "Menu" → "Protecção ao Consumidor" → "Novo Registo", ou utilizar a opção "**Adicionar**", ilustrada na imagem anteriormente apresentada.

As figuras a seguir incluídas apresentam as diferentes abas (Território, Áreas, Categorias, Idiomas e Canais) e a lista de campos que devem ser correctamente preenchidos para a criação de um novo registo.

9.1.1 Território

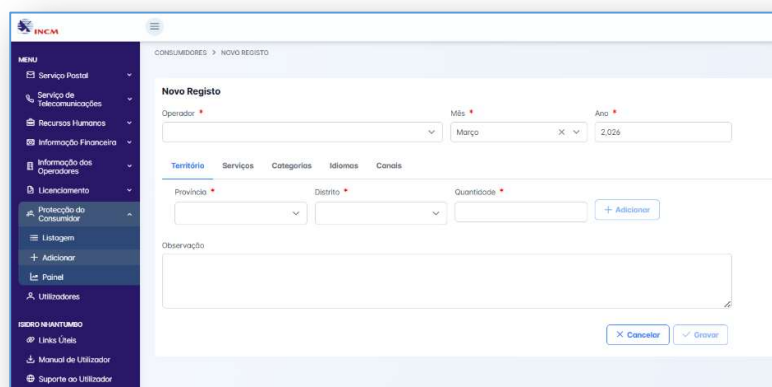


Figura 68 - Território - Protecção ao Consumidor

9.1.2 Serviços

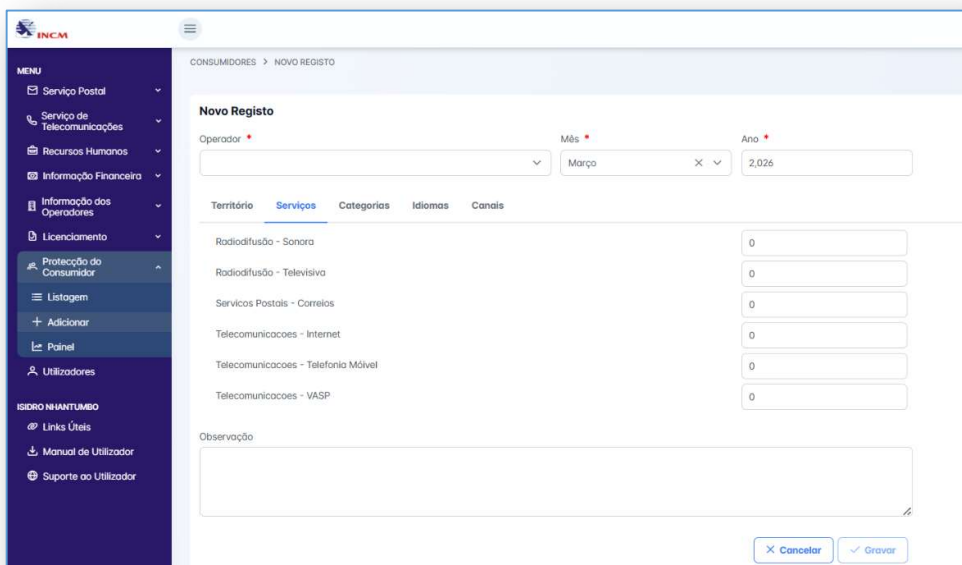


Figura 69 - Serviços - Protecção ao Consumidor

9.1.3 Categorias

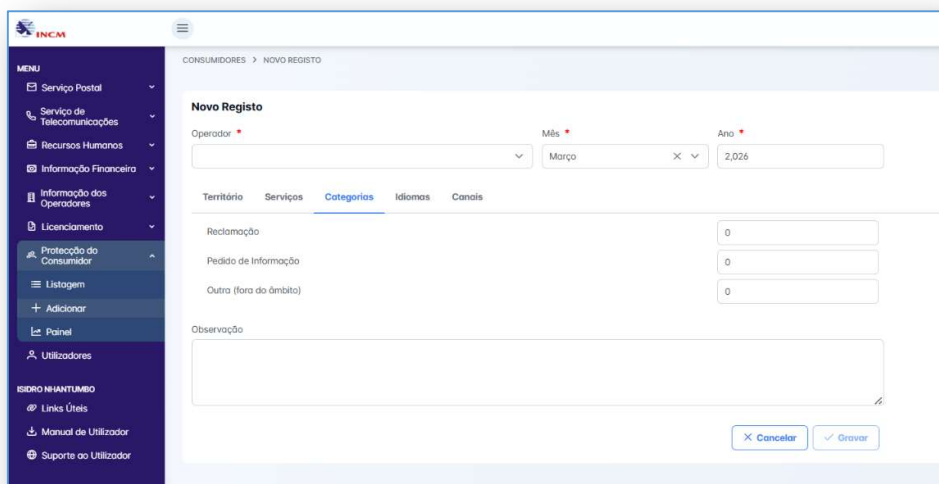


Figura 70 - Categorias - Protecção ao Consumidor

9.1.4 Idiomas

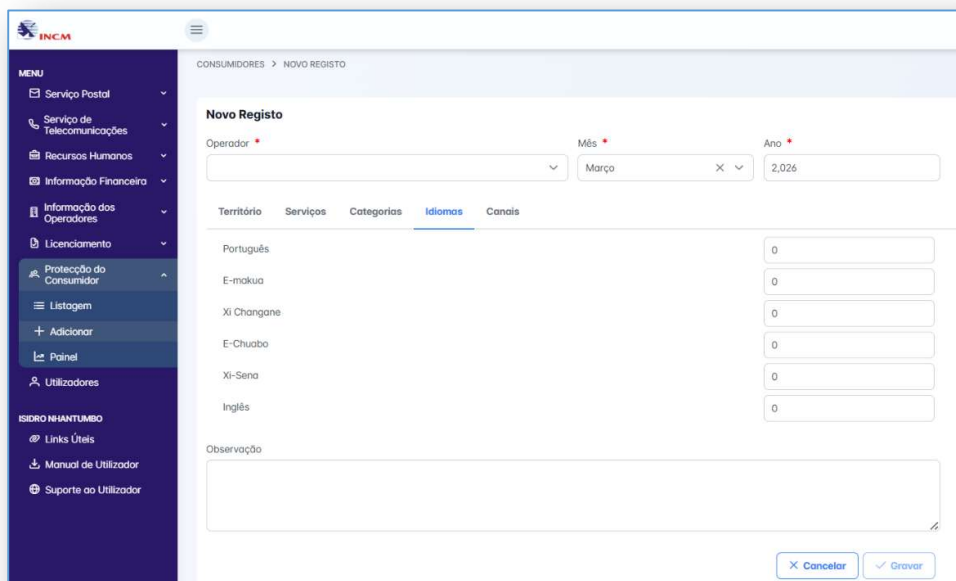


Figura 71 - Idiomas - Protecção ao Consumidor

9.1.5 Canais

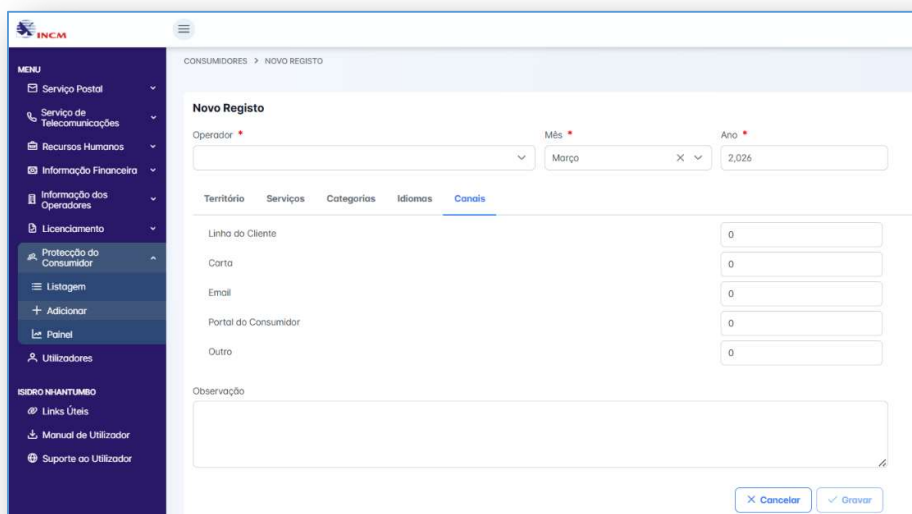


Figura 72 - Canais - Protecção ao Consumidor

10 SUPORTE TÉCNICO

Caso o utilizador do sistema tenha alguma dúvida ou dificuldade na utilização do sistema ou na interpretação do presente Manual do Utilizador, poderá entrar em contacto com a equipa de suporte através dos endereços indicados abaixo.

- **Email:** suporte@eizytec.com
- **Cell:** +258 84 961 8729

11 ANEXOS

11.1.1 Sector Postal

Fazem parte dos anexos para os Operadores do Sector Postal, o documento referente as Directrizes dos Indicadores a Serem Colectados pelo Sector Postal e o Dicionário de Dados que descreve detalhadamente o significado de cada campo do Acervo Estatístico.

11.1.2 Sector das Telecomunicações

Fazem parte dos anexos para os Operadores do Sector de Telecomunicações o documento referente as Directrizes dos Indicadores a Serem Colectados pelo Sector das Telecomunicações ee o Dicionário de Dados que descreve detalhadamente o significado de cada campo do Acervo Estatístico.